

Programa Acredita

Guía de autoevaluación

**PROYECTO
DEL TÍTULO**



IMPLANTACIÓN



**RENDICIÓN
DE CUENTAS**



- El proceso dura **6 meses** desde que la Universidad presenta la solicitud de Acreditación.
- La fecha clave es la de **verificación** por parte del Consejo de Universidades.
- La clave es tener la renovación de la acreditación para **el curso siguiente en el que caduca la acreditación**
- Por silencio administrativo: Es necesario comunicar a la Universidad antes de que transcurran los 6 meses del procedimiento administrativo la resolución del CU.
- Para cubrir todo el año, sería necesario tener al menos dos convocatorias.

Escenario óptimo: Mínimo plazo posible

6 meses

5

Tareas	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR
Solicitud de la universidad a la CCAA	5						
CCAA remite solicitud a la agencia	15						
Agencia revisa la documentación	15						
Agencia evalúa la documentación	45						
Agencia realiza la visita externa		30					
Agencia elabora y remite informe provisional			30				
Plazo de alegaciones para universidad				20			
Agencia elabora y envía informe final					30		
Consejo de Universidades dicta resolución						30	
Universidad presenta recurso							
CU acepta el recurso y remite a Agencia							
Agencia reelabora informe y remite a CU							
CU emite resolución definitiva							

GRADO	Verificación	Renovación de la Acreditación
Grado en Derecho	03/02/2010	2015/2016
Grado en Gestión y Administración Pública	03/02/2010	2015/2016
Grado en Periodismo	03/02/2010	2015/2016
Grado en Arquitectura	15/03/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería Agrícola y del Medio Rural. Extinguido en 2012-13	02/07/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería Agroalimentaria. Extinguido en 2012-13	02/07/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería Civil	02/07/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería de la Tecnología Minera	30/07/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería de los Recursos Energéticos	02/07/2010	2015/2016
Grado en Ingeniería de Sistemas Audiovisuales de Telecomunicación	31/05/2010	2015/2016

PROCESO DE ACREDITACIÓN: FASES

20

AUTOEVALUACIÓN

La universidad describe y valora la situación del título respecto a los criterios y directrices establecidos.
El resultado es el Informe de Autoevaluación

EVALUACIÓN EXTERNA

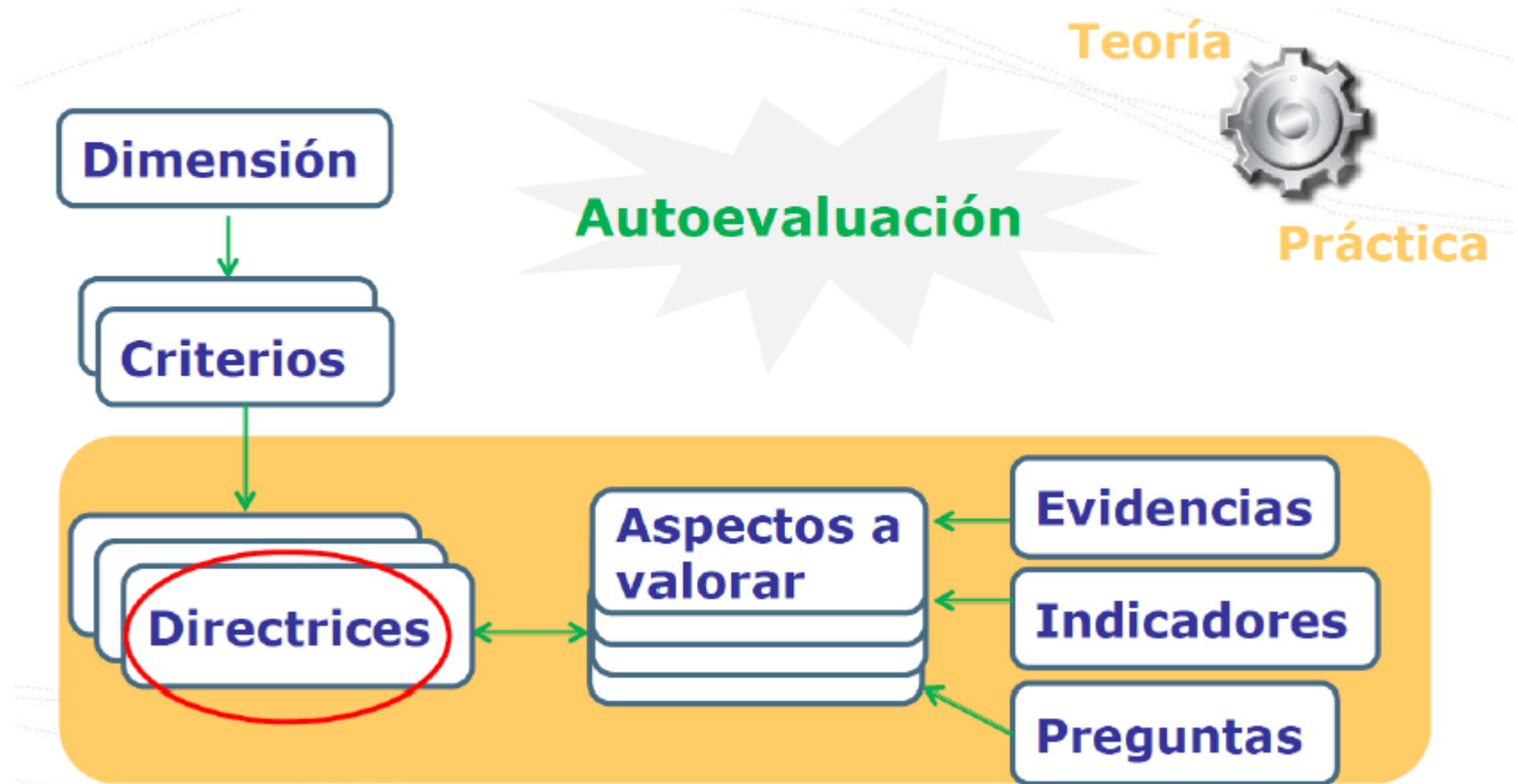
Visita del Panel de Expertos Externos
Evaluación para la Acreditación: El panel describe y valora sobre los mismos criterios de la autoevaluación
El resultado es el Informe de la Visita Externa

INFORME FINAL

Lo elabora la **Comisión de Acreditación** de ANECA
Se basa en: última versión de la memoria verificada, informes de seguimiento, evidencias del SGIC, informe de autoevaluación, indicadores del SIIU e informe de la visita externa.

- Reflexiona, describe, analiza y valora el grado de cumplimiento del título frente a los criterios establecidos en el modelo de evaluación para la renovación de la acreditación, basando sus afirmaciones en información disponible y auditable.
- Es un proceso complejo que requiere la participación de todos los estamentos de la comunidad universitaria.

- Comisión de Autoevaluación
- Formado por equipo de gobierno de la Universidad y/o del Centro de impartición, estudiantes, profesorado, coordinadores de titulación, directores de departamento, personal de administración y servicios, egresados, empleadores, etc..
- Propuesta: Comisión de Garantía de la Calidad (reforzada)
- Objetivo: identificar sus fortalezas y debilidades, pero fundamentalmente aquellos aspectos en los que es preciso invertir más esfuerzos para la mejora del mismo.



Criterios

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC)

PERSONAL ACADÉMICO

**PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

- Aquellos aspectos a tener en cuenta para la valoración del cumplimiento de la directriz y sobre los que conviene reflexionar.
- Las evidencias e indicadores que sustentan la formulación de esos juicios de valor
 - Obligatorios y voluntarios
 - Sobre todo el periodo o sobre el último curso
- Las preguntas a modo de reflexión que facilitan la interpretación y el análisis de cada una de las directrices.

Etapas del trabajo del Proceso de Autoevaluación

FASE I

Organización y planificación del trabajo

- Estudio de la Guía de Autoevaluación
- Planificación de trabajo

FASE II

Desarrollo de la Autoevaluación

- Recopilación de la información
- Análisis de la información y las evidencias
- Descripción de la situación
- Valoración de las directrices

FASE III

Elaboración y envío del Informe de Autoevaluación

- Redacción del Informe de Autoevaluación
- Remisión a través de la Sede Electrónica del Ministerio de Educación

Valoración Descriptiva

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

Estándar:

El personal académico que imparte docencia es suficiente y adecuado, de acuerdo con las características del título y el número de estudiantes.

VALORACIÓN DESCRIPTIVA:

4.1. El personal académico del título reúne el nivel de **calificación académica** requerido para el título y dispone de la adecuada **experiencia profesional y calidad docente e investigadora**.

4.2. El personal académico es **suficiente** y dispone de la **dedicación adecuada** para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.

Valoración Semicuantitativa

Criterio 4. PERSONAL ACADÉMICO

		A	B	C	D
4.1	El personal académico del título reúne el nivel de cualificación académica requerido para el título y dispone de la adecuada experiencia docente e investigadora.				
4.2	El personal académico es suficiente y dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones y atender a los estudiantes.				
4.3	El profesorado se actualiza de manera que pueda abordar, teniendo en cuenta las características del título, el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera adecuada.				
4.4	(En su caso) La universidad ha hecho efectivos los compromisos incluidos en la memoria de verificación y las recomendaciones definidas en los informes de verificación, autorización, en su caso, y seguimiento del título relativos a la contratación y mejora de la cualificación docente e investigadora del profesorado.				

Calificaciones

- A, se supera excepcionalmente: la directriz se cumple de forma sistemática y ejemplar en todos los aspectos susceptibles de valoración.
- B, se alcanza: la directriz se cumple para todos los aspectos a valorar de forma habitual aunque existe alguna posibilidad de mejora menor.
- C, se alcanza parcialmente: la directriz se cumple en la mayoría de los aspectos a valorar pero no en todos, existiendo claramente posibilidades de mejoras significativas.
- D, no se alcanza: la directriz no se cumple para la mayoría de aspectos a valorar. Apenas existen evidencias indicativas del cumplimiento.

Aspectos a evaluar

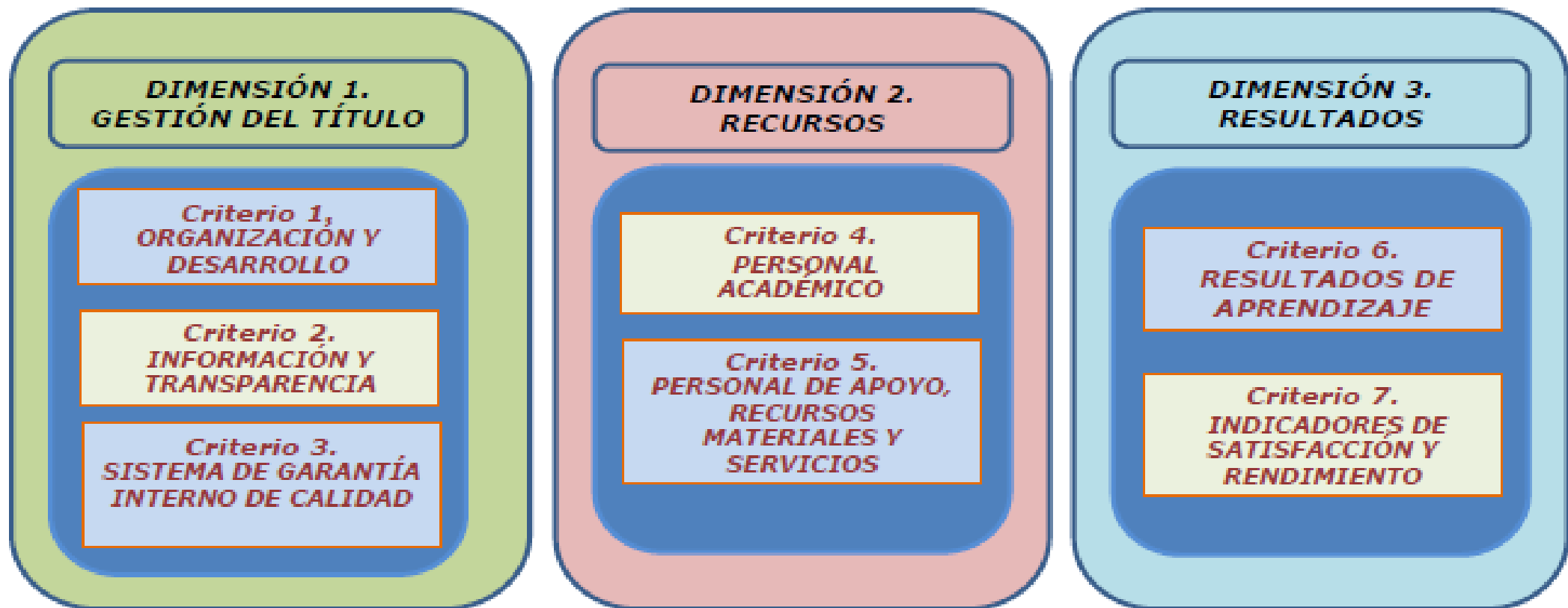


Tabla 1. Estructura del personal académico²

Categoría	Total	En 1er curso (Grado)	Categoría/total x100	Nº total sexenios	Nº total quinquenios
Nº Catedráticos de Universidad (CU)					
Nº Titulares Universidad (TU)					
Nº Catedráticos Escuela Universitaria (CEU)					
Nº Titulares Escuela Universitaria (TEU)					
Nº Ayudantes					
Nº Profesores Ayudantes Doctores					
Nº Profesores Colaboradores					
Nº Profesores Contratados Doctores					
Nº Profesores Asociados					
Nº Profesores Visitantes					
Nº Profesores Eméritos					
Nº Profesores					
Total personal académico					

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
1	Guía docente o documento equivalente donde conste la información relativa al conjunto de materias, asignaturas o equivalentes (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).	IA	Dirección del Centro / Máster
2	Valoración por parte de los estudiantes sobre la organización del plan de estudios (periodo considerado-título)	IA	Vicerrectorado de Docencia
3	Valoración por parte de los egresados sobre la organización del plan de estudios para la adquisición del perfil de egreso (periodo considerado-título)		Vicerrectorado de Docencia
4	Valoración del profesorado sobre la organización del plan de estudios (periodo considerado-título)	IA	Vicerrectorado de Docencia
5	Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso real de los estudiantes del título (periodo considerado-título)		Dirección del Centro / Máster
6	Documentación o informes que recojan los mecanismos, acuerdos y conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, tanto de los aspectos globales, teóricos y prácticos (periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
7	Valoración por parte de los estudiantes de la coordinación entre las distintas materias/asignaturas del plan de estudios (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
8	Valoración por parte del profesorado de la coordinación docente (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
9	Estudiantes matriculados en los diferentes cursos académicos (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
10	Valoración por parte de estudiantes, profesorado y responsables del título sobre la adecuación de los complementos de formación para facilitar el aprendizaje en el título (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
11	Listado de estudiantes que han obtenido reconocimiento de créditos. ANECA podrá elegir una serie de resoluciones o informes favorables para valorar la adecuación de los reconocimientos efectuados (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
12	Duración Media de los estudios para estudiantes a tiempo completo y para estudiantes a tiempo parcial (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
13	Número de solicitudes de reconocimiento de créditos otorgadas en relación con el número de solicitudes de reconocimiento de créditos recibidas (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
14	Número medio de créditos reconocidos por estudiante (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
15	Página web del título (último curso académico completo del periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster
16	Valoración por parte de los diferentes colectivos de la información publicada en la página web del título (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
17	Valoración por parte de los estudiantes de la información disponible sobre el plan de estudios (último curso académico completo del periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
18	Número de guías docentes disponibles al principio del curso/Total de asignaturas ofertadas en ese curso académico (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).		Dirección del Centro / Máster
19	Información sobre el Sistema de Garantía Interna de Calidad implementado del título (procedimientos, actas de reunión, resultados de diferentes procesos, etc.) (periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
20	Estructura del personal académico (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Profesorado

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
21	Descripción de los equipos de investigación vinculados a la enseñanza de doctorado (periodo considerado-título).	IA	—
22	Estructura y descripción del profesional colaborador (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster
23	Experiencia docente (quinquenios), investigadora (sexenios) y profesional (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Profesorado
24	Curriculum breve de cada uno de los profesores implicados en las materias/asignaturas de título (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).	IA	Dirección del Centro / Máster
25	Grado de satisfacción de los estudiantes con el desempeño docente del personal académico (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
26	Ratio estudiante/profesor (periodo considerado-título-asignatura).	IA	Vicerrectorado de Docencia
27	Promedio dedicación al título del personal académico (último curso académico completo del periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Profesorado
28	Existencia de planes de innovación y mejora docente o de formación pedagógica del profesorado, programas de movilidad para el profesorado, cursos de formación sobre plataformas informáticas, etc. y participación del profesorado en los mismos (periodo considerado-centro).		Dirección del Centro / Máster
29	Grado de satisfacción del personal académico con las acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la institución (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
30	Plan de incorporación de personal académico (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
31	Estructura del personal de apoyo vinculado al título (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster
32	Promedio de dedicación al título del personal de apoyo (último curso académico completo del periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
33	Experiencia profesional y académica del personal de apoyo vinculado al título (periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
34	Grado de satisfacción del profesorado, personal de apoyo y estudiantes con los recursos materiales (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
35	Descripción de los materiales didácticos utilizados (último curso académico completo del periodo considerado-		Dirección del Centro / Máster
36	Grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios disponibles (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
37	Listado de las memorias finales de prácticas realizada por los estudiantes (último curso académico completo del periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
38	Grado de satisfacción con el desarrollo y resultados de las practicas externas de los diferentes agentes implicados (estudiantes, personal académico, empresas o instituciones...) (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster
39	Plan de incorporación de personal de apoyo (periodo considerado-título).		Gerencia
40	Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
41	Exámenes, u otras pruebas de evaluación, realizados en cada una de las asignaturas (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).		Dirección del Centro / Máster
42	Trabajos Fin de Grado, Máster y Tesis Doctorales (último curso académico completo del periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
43	Opinión de los estudiantes y egresados en relación con las metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados por el título (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
44	Relación de resultados de aprendizaje del título a adquirir por los estudiantes (periodo considerado-título).		Dirección del Centro / Máster
45	Resultados en las asignaturas que conforman el plan de estudios del título en el último curso académico (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).	IA	Vicerrectorado de Docencia
46	Satisfacción de los agentes implicados en el título en relación con los resultados alcanzados por los estudiantes (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia

Número	Evidencia/Indicador	Obligatoriedad	Responsable
47	Características de los estudiantes de nuevo ingreso que acceden al título (periodo considerado-título).		Vicerrectorado de Docencia
48	Criterios de admisión aplicables por el título (en el caso de másteres y programas de doctorado) y resultados de su aplicación (periodo considerado-título).	IA	Dirección del Centro / Máster
49	Evolución de la tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
50	Indicadores de satisfacción de los diferentes aspectos mencionados en el apartado de aspectos a valorar (Criterio 7, directriz 2) (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia
51	Datos estudiantes que consiguen ayudas para contratos post-doctorales (caso de programas de doctorado) (periodo considerado-título).	IA	---
52	Indicador de inserción laboral/empleabilidad de los egresados (periodo considerado-título).	IA	Vicerrectorado de Docencia

Importante: ¿QUÉ DEBEMOS GUARDAR?

37

- Actas donde se recojan los mecanismos de coordinación en materias/asignaturas
- Currículum breve del profesorado
- Currículum breve del personal colaborador
- Memorias de las prácticas externas
- Exámenes y pruebas de evaluación de cada una de las asignaturas (coherencia con la guía y Memoria)
- Trabajos Fin de Grado/Máster
- Criterios de admisión aplicables y resultados de su aplicación (Máster)

Nº	Evidencias e Indicadores
1	<i>Guía docente o documento equivalente donde conste la información relativa al conjunto de materias, asignaturas o equivalentes (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).</i>
2	<i>Valoración por parte de los estudiantes sobre la organización del plan de estudios (periodo considerado-título)</i>
3	<i>Valoración por parte de los egresados sobre la organización del plan de estudios para la adquisición del perfil de egreso (periodo considerado-título)</i>
4	<i>Valoración del profesorado sobre la organización del plan de estudios (periodo considerado-título)</i>
5	<i>Informes o documentos donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso real de los estudiantes del título (periodo considerado-título)</i>
6	<i>Documentación o informes que recojan los mecanismos, acuerdos y conclusiones de la coordinación entre materias, asignaturas o equivalentes, tanto de los aspectos globales, teóricos y prácticos (periodo considerado-título).</i>
7	<i>Valoración por parte de los estudiantes de la coordinación entre las distintas materias/asignaturas del plan de estudios (periodo considerado-título).</i>
8	<i>Valoración por parte del profesorado de la coordinación docente (periodo considerado-título).</i>
9	<i>Estudiantes matriculados en los diferentes cursos académicos (periodo considerado-título).</i>

Archivar guías docentes
Encuesta estudiantes UCLM
Encuesta a licenciados Facultad
Encuesta UCLM?? Encuestas propias
Informes propios Curso 2013-14 y 2015 Informes seguimiento ANECA
Resumen Juntas de Facultad. Criterios conjuntos de evaluación. Creación de El Observador
Encuesta UCLM?? Guardar informes de Delegados, curso 2013-14
Encuestas propias- Información secretaría

10	<i>Valoración por parte de estudiantes, profesorado y responsables del título sobre la adecuación de los complementos de formación para facilitar el aprendizaje en el título (periodo considerado-título).</i>		Encuestas de actividades culturales Informe sobre actividades y cursos realizados con reconocimiento de créditos
11	<i>Listado de estudiantes que han obtenido reconocimiento de créditos. ANECA podrá elegir una serie de resoluciones o informes favorables para valorar la adecuación de los reconocimientos efectuados (periodo considerado-título).</i>		Informes de todos los cursos que han obtenido reconocimiento de créditos, con las memorias
12	<i>Duración Media de los estudios para estudiantes a tiempo completo y para estudiantes a tiempo parcial (periodo considerado-título).</i>	IA	Informe de secretaría
13	<i>Número de solicitudes de reconocimiento de créditos otorgadas en relación con el número de solicitudes de reconocimiento de créditos recibidas (periodo considerado-título).</i>		Informe de secretaría
14	<i>Número medio de créditos reconocidos por estudiante (periodo considerado-título).</i>	IA	Informe de secretaría
15	<i>Página web del título (último curso académico completo del periodo considerado-título).</i>	IA	
16	<i>Valoración por parte de los diferentes colectivos de la información publicada en la página web del título</i>		Hacer encuesta sobre la web o ver si hay pregunta en la encuesta oficial UCLM. Valoración por parte de la Comisión de Garantía

17	<i>Valoración por parte de los estudiantes de la información disponible sobre el plan de estudios (último curso académico completo del periodo considerado-título).</i>	
18	<i>Número de guías docentes disponibles al principio del curso/Total de asignaturas ofertadas en ese curso académico (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).</i>	
19	<i>Información sobre el Sistema de Garantía Interna de Calidad implementado del título (procedimientos, actas de reunión, resultados de diferentes procesos, etc.) (periodo considerado-título).</i>	
20	<i>Estructura del personal académico (periodo considerado-título).</i>	IA
21	<i>Descripción de los equipos de investigación vinculados a la enseñanza de doctorado (periodo considerado-título).</i>	IA
22	<i>Estructura y descripción del profesional colaborador (periodo considerado-título).</i>	IA
23	<i>Experiencia docente (quinquenios), investigadora (sexenios) y profesional (periodo considerado-título).</i>	IA
24	<i>Curriculum breve de cada uno de los profesores implicados en las materias/asignaturas de título (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).</i>	IA
25	<i>Grado de satisfacción de los estudiantes con el desempeño docente del personal académico (periodo considerado-título).</i>	IA
26	<i>Ratio estudiante/profesor (periodo considerado-título-asignatura).</i>	IA

Encuesta ULCM?

Informe secretaría

Informe de la Comisión de Garantía

Informe secretaría

Informe de la Escuela de Doctorado

Informe secretaría

Informe secretaría

Petición profesorado base de datos

Encuesta UCLM

Informe secretaría

27	<i>Promedio dedicación al título del personal académico (último curso académico completo del periodo considerado-título).</i>	IA	Informe secretaría
28	<i>Existencia de planes de innovación y mejora docente o de formación pedagógica del profesorado, programas de movilidad para el profesorado, cursos de formación sobre plataformas informáticas, etc. y participación del profesorado en los mismos (periodo considerado-centro).</i>		Memorias de los proyectos de innovación
29	<i>Grado de satisfacción del personal académico con las acciones de actualización y mejora docente llevadas a cabo por la institución (periodo considerado-título).</i>		Encuesta sobre los proyectos de innovación
30	<i>Plan de incorporación de personal académico (periodo considerado-título).</i>	IA	Informe Decano-Vicerrectorado
31	<i>Estructura del personal de apoyo vinculado al título (periodo considerado-título).</i>	IA	Informe secretaría
32	<i>Promedio de dedicación al título del personal de apoyo (último curso académico completo del periodo considerado-título).</i>		Informe secretaría
33	<i>Experiencia profesional y académica del personal de apoyo vinculado al título (periodo considerado-título).</i>		Curriculums bases de datos
34	<i>Grado de satisfacción del profesorado, personal de apoyo y estudiantes con los recursos materiales (periodo considerado-título).</i>	IA	Encuesta UCLM
35	<i>Descripción de los materiales didácticos utilizados (último curso académico completo del periodo considerado-título).</i>		Informe área audiovisual. Inventario

36	Grado de satisfacción de los estudiantes con los servicios disponibles (periodo considerado-título).	IA
37	Listado de las memorias finales de prácticas realizada por los estudiantes (último curso académico completo del periodo considerado-título).	
38	Grado de satisfacción con el desarrollo y resultados de las practicas externas de los diferentes agentes implicados (estudiantes, personal académico, empresas o instituciones...) (periodo considerado-título).	IA
39	Plan de incorporación de personal de apoyo (periodo considerado-título).	
40	Plan de dotación de recursos (periodo considerado-título).	IA
41	Exámenes, u otras pruebas de evaluación, realizados en cada una de las asignaturas (último curso académico completo del periodo considerado-asignatura).	
42	Trabajos Fin de Grado, Máster y Tesis Doctorales (último curso académico completo del periodo considerado-título).	
43	Opinión de los estudiantes y egresados en relación con las metodologías docentes y los sistemas de evaluación empleados por el título (periodo considerado-título).	IA
44	Relación de resultados de aprendizaje del título a adquirir por los estudiantes (periodo considerado-título).	

Encuesta UCLM- Encuesta propia servicio de préstamo
Informe responsables de prácticas
Encuesta CIPE
Informe Decano-Vicerrectorado
Informe Decano-Vicerrectorado
Equipo docente (base de dato de copias de los exámenes y guardadas todas las pruebas del campus virtual)
Encuesta UCLM- Encuesta propia a egresados??
Archivado todos los TFG
Memoria verifica y guías docentes

46	<i>Satisfacción de los agentes implicados en el título en relación con los resultados alcanzados por los estudiantes (periodo considerado-título).</i>	IA
47	<i>Características de los estudiantes de nuevo ingreso que acceden al título (periodo considerado-título).</i>	
48	<i>Criterios de admisión aplicables por el título (en el caso de másteres y programas de doctorado) y resultados de su aplicación (periodo considerado-título).</i>	IA
49	<i>Evolución de la tasa de graduación, tasa de abandono, tasa de eficiencia, tasa de rendimiento y tasa de éxito (periodo considerado-título).</i>	IA
50	<i>Indicadores de satisfacción de los diferentes aspectos mencionados en el apartado de aspectos a valorar (Criterio 7, directriz 2) (periodo considerado-título).</i>	IA
51	<i>Datos estudiantes que consiguen ayudas para contratos post-doctorales (caso de programas de doctorado) (periodo considerado-título).</i>	IA
52	<i>Indicador de inserción laboral/empleabilidad de los egresados (periodo considerado-título).</i>	IA

Encuesta de 1º curso e Informes previos

Memoria verifica

Informes Dato Vicerrectorado

Crear relación con egresados

ETAPAS DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

42

FASE 1

CONSTITUCIÓN DEL PANEL DE EXPERTOS

FASE 2

RECEPCIÓN Y ESTUDIO DEL INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

FASE 3

PREPARACIÓN DE LA VISITA

FASE 4

DESARROLLO DE LA VISITA

FASE 5

REDACCIÓN Y ENVÍO DEL INFORME PROVISIONAL DE LA VISITA (IPV)

FASE 6

ALEGACIONES AL IPV

FASE 7

REVISIÓN DEL IPV Y REMISIÓN DEL

ETAPAS DE TRABAJO DEL PANEL DE EXPERTOS

- Recepción del Informe de Autoevaluación
- Estudio individual del Informe de Autoevaluación y del resto de información que forma parte del Dossier de Acreditación del título.

- Puesta en común del Informe de Autoevaluación entre los miembros del PE
- Realizar la propuesta de agenda, determinación del Plan de trabajo y de las áreas de trabajo.
- Comunicación del Plan y de la modificación de agenda, en su caso, a la universidad y a ANECA.
- Identificación de aspectos clave de la visita
- Análisis de tareas y funciones

- Reunión preparatoria
- Recepción Panel de Expertos.
- Entrevistas con los diferentes Colectivos.
- Análisis de la información y evidencias.
- Reunión del Panel de Expertos.
- Redacción de las conclusiones preliminares del Informe Provisional de la Visita.

CUESTIONES IMPORTANTES

(Profesores asignaturas seleccionadas)

46

- El panel de expertos seleccionará, por cada título, una serie de asignaturas (entorno a 5) para analizar en detalle:
 - Guías docentes
 - CVs resumidos de los profesores para evaluar su adecuación a la asignatura
 - Métodos de evaluación de competencias/resultados de aprendizaje
 - Alineamiento de la metodología docente y de evaluación (exámenes, pruebas, trabajos, prácticas laboratorio ...)
 - Adecuación de la asignatura al nivel del MECES
 - Adecuación de las prácticas y su coordinación con la teoría
 - Visita a los laboratorios/instalaciones asociadas