

 Servicio de Prevención y Medio Ambiente	BUENAS PRÁCTICAS PREVENTIVAS	Ref.: BPP-17_A16
		Revisión: 1
		Fecha: 21/09/2020
		Página 8 de 10
GESTIÓN DE LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO PRESENCIAL TRAS EL ESTADO DE ALARMA SANITARIA POR SARS-CoV-2. MEDIDAS PREVENTIVAS. ANEXO 16. PLAN DE CONTINGENCIA Y ACTUACIONES FRENTE AL SARS-CoV-2 EN LOS CENTROS DE LA UCLM.		

DATOS DE CONTACTO PARA CADA CENTRO⁶

CAMPUS: Fábrica de Armas

CENTRO: Escuela de Arquitectura

DATOS DEL CENTRO

- Nombre del edificio y uso (facultad, escuela, institutos de investigación, etc.) Toletum (nueva sede de Arquitectura)
- Dirección: Avda. Madrid, 2
- Ubicación de la sala de aislamiento COVID: Primera planta del edificio, tras acceder por la puerta principal a la izquierda.
- Coordinador COVID de la UCLM:
 - Nombre: José Valeriano Moncho Bogani. Delegado del Rector para Ciencias de la Salud.
 - Correo: JoseValeriano.Moncho@uclm.es
 - Teléfono: 2908/12908
- Coordinador COVID del centro⁷:
 - Nombre: Eloy Solís Trapero. Subdirector de la Escuela de Arquitectura.
 - Correo: eloy.solis@uclm.es
 - Teléfono: 620022342
- Auditor interno⁸:
 - Nombre: José María García Espadas
 - Correo: josemaria.gespadas@uclm.es
 - Teléfono: Ext. 5946

⁶ Estos datos se trasladarán al Anexo I del Plan de Contingencia Académico con el fin de configurar un único documento que constituya el Plan de Contingencia del Centro.

⁷ Director/Decano o persona del equipo directivo en el que delegue.

⁸ Técnico designado por el SPMA para la revisión del plan de contingencia del centro y la adecuación al Protocolo para la reincorporación al trabajo presencial tras el estado de alarma sanitaria por SARS-CoV-2. Medidas preventivas.

 <p>Servicio de Prevención y Medio Ambiente</p>	<p>BUENAS PRÁCTICAS PREVENTIVAS</p>	Ref.: BPP-17_A16
		Revisión: 1
		Fecha: 21/09/2020
		Página 9 de 10
<p>GESTIÓN DE LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO PRESENCIAL TRAS EL ESTADO DE ALARMA SANITARIA POR SARS-CoV-2. MEDIDAS PREVENTIVAS.</p> <p>ANEXO 16. PLAN DE CONTINGENCIA Y ACTUACIONES FRENTE AL SARS-CoV-2 EN LOS CENTROS DE LA UCLM.</p>		

REGISTRO DE DATOS.

- **Nombre y apellidos.**
- **DNI.**
- **Relación con la UCLM.**
- **Correo electrónico.**
- **Teléfono de contacto.**
- **Campus.**
- **Centro.**
- **Día y hora de la incidencia/comunicación.**
- **Situación:**
 - o **Caso sospechoso:** persona con sintomatología⁹ compatible con la COVID-19 la que se le ha realizado una PCR y todavía no ha obtenido el resultado.
 - o **Caso confirmado:** persona con sintomatología compatible con la COVID-19 y con PCR positivo para SARS-CoV-2.
- **Contactos estrechos** (Cualquier persona que haya estado en el mismo lugar que un caso confirmado, a una distancia menor de 2 metros, durante más de 15 minutos y sin la utilización correcta de la mascarilla).
- **NOTAS:**

⁹ Síntomas: Fiebre, tos, sensación de falta de aire. Otros: disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolores musculares, dolor de cabeza, debilidad general, diarrea o vómitos, entre otros (https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/documentos/COVID19_si_ntomas.pdf).