

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DERECHO ADMINISTRATIVO I

BLOQUE 1. Concepto, bases constitucionales y fuentes del Derecho Administrativo

Tema 1º: Concepto de Derecho Administrativo. Caracteres del Derecho Administrativo. Caracteres de la Administración Pública. Límites a la aplicación del Derecho administrativo. Formación histórica y teorías.

Tema 2º: Bases constitucionales del Derecho Administrativo. Principios constitucionales. Cláusula de Estado social. Cláusula de Estado de derecho: principio de legalidad de la Administración, primacía y reserva de ley. Cláusula de Estado democrático. El Estado autonómico y la Administración pública.

Tema 3º: Fuentes del ordenamiento jurídico I. Previsiones constitucionales. Criterios del sistema de fuentes. La Constitución, tratados internacionales, Derecho comunitario, las leyes y sus clases (remisión). Normas del Gobierno con fuerza de Ley.

Tema 4º. Fuentes del ordenamiento jurídico II. El Reglamento. Concepto y fundamento de la potestad reglamentaria. Distinción entre acto administrativo y reglamento. Relaciones del reglamento con la ley. Clases de reglamentos. Remisión normativa y deslegalización. Diferencias con la delegación recepticia. Límites a la potestad reglamentaria y procedimiento de elaboración de los reglamentos. Vigencia y eficacia de los reglamentos: la inderogabilidad singular. Consecuencias de la invalidez de los reglamentos: el control de los reglamentos ilegales. Relaciones entre normas y ordenamientos jurídicos. La costumbre y el precedente administrativo. Principios generales del Derecho. La jurisprudencia.

BLOQUE 2. Organización Administrativa

Tema 5º. Teoría de la organización. El ámbito de la organización y el problema de su reconocimiento jurídico. Organización y unidad básica de actuación. Los sujetos: personas jurídico- públicas. Los órganos administrativos: en especial, los órganos colegiados. Las relaciones organizativas: A) Autonomía. Descentralización territorial, funcional o institucional, burocrática o desconcentración. Delegación de competencias, delegación de firma y suplencia. La encomienda de gestión. B) La jerarquía, avocación, sustitución, dirección y coordinación interna. C) Coordinación interadministrativa, cooperación y colaboración.

Tema 6º. La Administración del Estado. Introducción: orígenes modelo francés. Administración central y periférica. Órganos de la Administración del Estado: superiores y directivos. Órganos centrales: Presidente del Gobierno, Vicepresidente, Ministros, Consejo de Ministros o Gobierno, Comisiones delegadas del Gobierno. Ministerios. Secretarios de Estado, Subsecretarios, Secretarios Generales, Secretarios Generales Técnicos, Directores y Subdirectores Generales. Administración periférica del Estado: evolución histórica y regulación por la LOFAGE. Delegados del Gobierno en las CC.AA y Subdelegados del Gobierno en las provincias.

Tema 7º. Las Comunidades Autónomas. Introducción. Procedimientos de acceso a la autonomía: ordinario y extraordinario. Sistema competencial: cláusulas complementarias del art. 149.3 CE. Límites a los poderes autonómicos. Controles sobre las CC.AA. Aportaciones del Tribunal Constitucional al desarrollo del Título VIII CE: concepto "bloque de constitucionalidad", relación entre legislación y ejecución, ámbito de la legislación básica del Estado.

Tema 8º. La Administración Local. La Administración local como ordenamiento territorial. Garantía institucional de la autonomía local. Competencias de régimen local. Relaciones interadministrativas y de control. Organización de los entes locales: potestad de autoorganización. La acción en defensa de la autonomía local. El Municipio: órganos necesarios con las modificaciones introducidas por la Ley 11/99. Competencias del Alcalde y otras modificaciones introducidas en 1999 en el régimen local: cuestión de confianza y moción de censura local. Provincia: órganos necesarios. Regímenes locales especiales: concejo abierto. Otros entes locales: comarcas, áreas metropolitanas, mancomunidades de municipios y entidades locales menores. Ceuta y Melilla.

Tema 9º. La Administración institucional. Origen y regulación actual. Organismos públicos: organismos autónomos y entidades públicas empresariales. Régimen jurídico. Distinción de la Administración independiente y de la Administración corporativa.

Tema 10º. Administración y globalización: La administración estatal en un entorno global. El desarrollo de regímenes administrativos globales. La articulación de las Administraciones nacionales en redes supranacionales e internacionales.

BLOQUE 3. Actividad de la Administración, actos y procedimiento.

Tema 11º. La actividad de la Administración pública: sus características, clasificaciones, formas y principios. La autotutela de la Administración: características. autotutela declarativa, ejecutiva y reduplicativa. La atribución de potestades materiales como presupuesto de la actividad administrativa. Distinción entre potestad y competencia. Las dos principales clases de potestades: regladas y discrecionales. El control de la discrecionalidad. Los conceptos jurídicos indeterminados. El margen de apreciación.

Tema 12º. El acto administrativo. Concepto y tipología. Elementos del acto administrativo: objetivos, subjetivos y formales. La eficacia del acto administrativo: presunción de validez y eficacia inmediata. Términos y condiciones de la eficacia: irretroactividad, notificación y publicación. Suspensión de la eficacia o de la ejecución de los actos administrativos. La invalidez del acto administrativo: sus clases. Supuestos de nulidad radical y anulabilidad. Ejecución forzosa de los actos administrativos: medios.

Tema 13º. El procedimiento administrativo. Definición. Finalidad del mismo. Clases de procedimientos. Principios esenciales del procedimiento administrativo: inquisitivo, de contradicción, de participación, de igualdad, de publicidad y secreto, etc. Los sujetos de la relación procedimental: la Administración, abstención y recusación. Los interesados: clases. Derecho subjetivo e interés legítimo. Capacidad jurídica y de obrar. Representación. Fases del procedimiento: iniciación, instrucción y finalización. Términos y plazos, informes, dictámenes, sondeos y encuestas de opinión, alegaciones y audiencia. Información pública. Prueba. Terminación normal del procedimiento: expresa o presunta: el silencio administrativo. Terminación anormal: desistimiento, renuncia, caducidad.

Tema 14º. La aplicación de las nuevas tecnologías en la organización y la actuación de la Administración Pública. Concepto de Administración electrónica. Los derechos del ciudadano ante la Administración electrónica. Algunos conceptos previos: documento electrónico y firma electrónica. El régimen jurídico de la Administración

electrónica: sede electrónica, registros electrónicos, notificaciones electrónicas. El procedimiento administrativo electrónico.

Bloque 4: El control de la legalidad de la actividad de la Administración

Tema 15º. El control de la legalidad de la actuación de la Administración en vía administrativa. Los sistemas de control interno de la legalidad: *mecanismos de control de oficio*. La revisión de oficio de actos y disposiciones nulos de pleno Derecho; la declaración de lesividad de los actos anulables favorables; la revocación de actos de gravamen; la corrección de errores materiales o de hecho. El control interno a instancia del interesado: *el sistema de recursos administrativos*. El recurso de alzada; el recurso de reposición; el recurso extraordinario de revisión. Elementos y procedimiento administrativo del recurso. Los elementos y procedimientos de impugnación sustitutivos de los recursos ordinarios. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

Tema 16º. El control judicial de la actuación de la Administración. Caracteres de la jurisdicción contencioso-administrativa. Órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa. Las partes en el proceso contencioso. El objeto del recurso contencioso-administrativo. Los procedimientos contencioso-administrativos: el procedimiento ordinario; el procedimiento abreviado; los procedimientos especiales. La adopción de medidas cautelares. Los recursos contra las resoluciones judiciales. La ejecución de sentencia. El sistema de conflictos entre la Administración y la Justicia

Bloque 5: La garantía patrimonial del administrado

Tema 17º. La potestad expropiatoria. Régimen jurídico. Elementos: los sujetos; el objeto y la *causa expropriandi*. La garantía patrimonial en la expropiación: el concepto de justo precio; el principio del previo pago; la fijación del justiprecio. El procedimiento expropiatorio. La reversión expropiatoria. La expropiación urgente.

Tema 18º. La responsabilidad patrimonial de las administraciones públicas. Orígenes y evolución. Presupuestos de la responsabilidad patrimonial: lesión indemnizable, imputación a la Administración; relación de causalidad. La efectividad de la reparación. Ejercicio de la acción de responsabilidad. La responsabilidad de otros poderes públicos: la responsabilidad patrimonial del legislador; la responsabilidad patrimonial del Poder Judicial.