**NORMAS PARA EL ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA SU PUBLICACIÓN:**
El envío de los trabajos deberá realizarse utilizando la siguientes normas y empleando la siguiente portada | [Descargar.](https://www.uclm.es/-/media/Files/C01-Centros/cu-csociales/doc-ana/SEMINARIO-PERMANENTE-DE-CIENCIAS-SOCIALES/Portada%281%29.ashx?la=es) a la siguiente dirección de correspondencia: seminario.csociales@uclm.es

* Documento de Word.
* Extensión mínima/máxima: no hay.
* Portada: emplear la plantilla facilitada, añadiendo:
Página 1:
- Título del trabajo: Tahoma, tamaño 18, mayúscula, negrita, centrado, interlineado sencillo.
- Autor/autores: Tahoma, tamaño 12, minúscula, negrita, centrado, interlineado sencillo; cada autor en una línea.
Página 2:
- Nombre y apellidos del autor/autores, seguido en la siguiente línea de su dirección de correo electrónico. Tahoma, tamaño 12, interlineado sencillo.
* El cuerpo del artículo se regirá por las siguientes normas:
	+ Los trabajos irán acompañados de un resumen y palabras clave (cinco a diez) en inglés y castellano y, opcionalmente, de indicadores JEL. El resumen informará del contenido, orientación y trascendencia del estudio y tendrá un promedio de quince líneas.
	+ El texto se ajustará a la siguiente tipografía: Times New Roman, tamaño 12, normal, justificado, interlineado 1,5, espaciado anterior 0 puntos y posterior 12 puntos, y sangría de primera línea 1,25. Sin dejar líneas en blanco entre párrafos.
	Cuadros/figuras/tablas: Times New Roman, tamaño 12, título minúscula, centrado.

Epígrafes: Introducción, Revisión literatura, Método, Resultados, Conclusiones y Referencias. (Numerados, Times New Roman, tamaño 12, negrita, mayúscula, alineado a la izquierda, interlineado 1,5, espaciado anterior 0 puntos y posterior 12 puntos).

Subepígrafes: numerados, Times New Roman, tamaño 12, negrita, minúscula, interlineado 1,5, espaciado anterior 0 puntos y posterior 12 puntos.

Apartados: numerados y en cursiva.

Ejemplo:

**1. EPÍGRAFE**

**1.1. Sub-epígrafe**

1.1.1*. Apartado*

* + Podrán incluirse citas a pie, finales o en el texto, de acuerdo con las normas Chicago, APA, Harvard o cualquier otro habitualmente admitido. Para más información, puedes consultar en [Citas y referencias bibliográficas – Publicaciones (uclm.es)](https://publicaciones.uclm.es/citar-bibliografias/)
* Los originales serán sometidos a evaluación durante el mes siguiente a su entrega y serán evaluados por un sistema de doble ciego que apreciará su calidad y novedad científica y práctica.
* El autor consiente la publicación de su trabajo en la revista *Documentos de Trabajo. Seminario Permanente de Ciencias Sociales* y autoriza al Comité Editorial a su inclusión en cualquier producto en soporte magnético o informático, tanto en CD-ROM, disquete o sistema on-line en el que se recojan los contenidos de esta revista.