



# Informe Anual de Seguimiento

## GRADO EN INGENIERÍA FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

### ALBACETE

Vicerrectorado de Docencia  
Evaluación y Calidad Académica

Octubre 2014

## *Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural* *Universidad de Castilla-La Mancha*

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL TÍTULO

Denominación del Título: GRADO EN INGENIERÍA FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL
Curso Académico: 2013/2014
Centro: ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS AGRÓNOMOS Y DE MONTES
Web del Título: <a href="http://agronomos.ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=246&amp;Itemid=201">http://agronomos.ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=246&amp;Itemid=201</a>
Web del Centro: <a href="http://agronomos.ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php">http://agronomos.ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php</a>

### CONTROL DEL DOCUMENTO

ELABORADO	ACEPTADO
Comisión de Garantía de Calidad de ETSIAM	Decano del Centro Coordinador del Grado
Fecha: 26/10/2014	Fecha: 26/10/2014

## Sumario

<b>1. Objeto y ámbito.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Introducción .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Responsables del Sistema de Garantía de la Calidad del Plan de Estudios.....</b>	<b>7</b>
3.1. ¿Se ha identificado un órgano o unidad responsable del sistema de garantía de la calidad del Plan de Estudios? 7	
3.2. Indique el reglamento o normas de funcionamiento del órgano responsable de la garantía de la calidad .....	7
<b>4. Procedimientos de Evaluación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza.....</b>	<b>9</b>
4.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la calidad de la enseñanza?9	
4.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la calidad de la enseñanza.....	9
4.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información los resultados del aprendizaje? .	10
4.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los resultados del aprendizaje.....	10
<b>5. Procedimientos de Evaluación y Mejora de los Recursos Humanos y Materiales .....</b>	<b>12</b>
5.1. Profesorado disponible.....	12
5.2. Analice, reflexione y valore los datos del profesorado disponible .....	12
5.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre el profesorado? .....	12
5.4. Analice, reflexione y valore la información sobre el profesorado .....	12
5.5. Personal de Apoyo disponible .....	13
5.6. Analice, reflexione y valore los datos del personal de apoyo disponible .....	13
5.7. Recursos materiales disponibles .....	13
5.8. Analice, reflexione y valore los datos de los recursos materiales disponibles .....	14
<b>6. Procedimientos para Garantizar la Calidad de las Prácticas Externas y los Programas de Movilidad15</b>	
6.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las prácticas externas? ....	15
6.2. Analice, reflexione y valore la información sobre las prácticas externas .....	15
6.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre los programas de movilidad? 15	
6.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los programas de movilidad .....	16
<b>7. Procedimientos de Análisis de la Inserción Laboral de los Graduados y de la Satisfacción con la Formación.....</b>	<b>17</b>
7.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la inserción laboral? .....	17
7.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la inserción laboral .....	17
7.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción con la formación?.....	17
7.4. Analice, reflexione y valore la información sobre la satisfacción con la formación .....	17

<b>8. Procedimientos para el Análisis de la Satisfacción de los Distintos Colectivos Implicados y de Atención a las Sugerencias y Reclamaciones. Criterios Para la Extinción del Título.....</b>	<b>18</b>
8.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción de los colectivos implicados con el Título? .....	18
8.2. Analice, reflexione y valore la información sobre satisfacción de los colectivos implicados con el Título .....	18
8.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes? .....	18
8.4. Analice, reflexione y valore la información sobre las sugerencias y reclamaciones que han realizado los estudiantes .....	19
8.5. ¿Se han establecido mecanismos para publicar información que llegue a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados? .....	19
8.6. ¿Se han definido los criterios y procedimientos específicos para una posible extinción del Título? .....	19
<b>9. Análisis de los indicadores: Tasa de Graduación, Abandono y Eficiencia.....</b>	<b>20</b>
9.1. ¿Se han calculado los indicadores cuantitativos establecidos en la memoria de verificación? .....	20
9.2. Analice, reflexione y valore las estimaciones de las tasas y los valores actuales alcanzados .....	20
<b>10. Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación y Modificación del Título y en los Informes de Seguimiento .....</b>	<b>21</b>
10.1. Enumere las recomendaciones recogidas en los informes de verificación y modificación del título y en los informes de seguimiento anteriores e indique su grado de consecución .....	21
10.2. Analice, reflexione y valore el grado de consecución de las recomendaciones efectuadas en el informe de verificación del Título y en los informes de seguimiento .....	22
<b>11. Análisis de la Información Pública disponible a través de la Página Web .....</b>	<b>23</b>
11.1. Valore los siguientes ítems de información pública .....	23
11.2. Analice, reflexione y valore sobre la información pública disponible .....	24
<b>12. Valoración Semicuantitativa .....</b>	<b>25</b>
<b>13. Selección de las Acciones de Mejora .....</b>	<b>26</b>
<b>14. Plan de Acción de Mejoras .....</b>	<b>28</b>
<b>15. Informe de Resultados .....</b>	<b>32</b>
<b>16. Anexo: Recursos .....</b>	<b>32</b>

# 1. Objeto y ámbito

---

El objeto de este protocolo es la definición de un documento de referencia para el apoyo a las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros para la elaboración de los Informes de Seguimiento de los Títulos de Grado y Máster conforme al R.D. 861 / 2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Este protocolo es de aplicación para todos los Centros y Titulaciones de Grado y Máster Universitario de la Universidad de Castilla-La Mancha.

## 2. Introducción

---

El establecimiento de un **Sistema de Garantía Interno de la Calidad** es un factor estratégico básico para conseguir una mejora continua de las titulaciones oficiales y para que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean conocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

La garantía de la Calidad puede describirse como la atención sistemática, estructurada y continua a la calidad en términos de su mantenimiento y mejora. En el marco de las políticas y procesos formativos que se desarrollan en las universidades, la garantía de la calidad ha de permitir a estas instituciones demostrar que toman en serio la calidad de sus programas y títulos y que se comprometen a poner en marcha los medios que aseguren y demuestren esa calidad.

El desarrollo de sistemas de garantía de la Calidad exige un equilibrio adecuado entre las acciones promovidas por las instituciones universitarias y los procedimientos de garantía externa de la Calidad, favorecidos desde las agencias de evaluación. La conjunción de ambos configura el **Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC)** del sistema universitario de referencia.

En base a esta guía, las **Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros** reflexionan sobre los aspectos recogidos en el R.D. 861 / 2010, de 2 de julio, por el que se modifica el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales en base a una serie de **evidencias** que se recogen de modo regulado y sistemático. Considerando esta reflexión, las Comisiones de Garantía de la Calidad de los Centros elaboran un **Plan Anual de Mejoras**, con acciones priorizadas y limitadas en el tiempo.

En este informe se recoge el análisis y conclusiones de la información correspondiente al bienio 2012/13 y 2013/14.

## 3. Responsables del Sistema de Garantía de la Calidad del Plan de Estudios

### 3.1. ¿Se ha identificado un órgano o unidad responsable del sistema de garantía de la calidad del Plan de Estudios?

#### INFORMACIÓN UCLM

Según el capítulo 1 del Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad, la **Comisión de Garantía de la Calidad del Centro (CGCC)** es el órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC), actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema.

La CGCC está formada por:

- Decano / Director de la Facultad / Escuela, que actuará como presidente.
- Coordinador de Calidad, que será nombrado por el Decano / Director de la Facultad / Escuela de entre los miembros de su equipo de dirección.
- Un profesor de cada una de las Titulaciones de Grado y Máster impartidas en el Centro.
- Un alumno de cada una de las Titulaciones de Grado y Máster impartidas en el Centro.
- Un miembro del personal de administración y servicios adscrito al Centro.
- Opcionalmente, cualquier otro agente externo que la Junta de Centro estime oportuno: Colegios Profesionales, Representantes del Sector Empresarial, Egresados, etc.

La composición de la CGCC del centro es la siguiente:

Director: Rodolfo Bernabéu Cañete

Coordinadora de calidad: Manuela Andrés Abellán

Profesores:

Olga Botella Miralles, José Antonio Monreal Montoya, Andrés Alvarruiz Bermejo, Manuel Esteban Lucas Borja, Antonio Tendero Lora y Miguel Ángel Moreno Hidalgo (Secretario de la Comisión).

Alumnos:

Carlos Manuel Arriaga Rodríguez, Alberto Maigler García, Ángel Cendrero Díaz, Elena Garrido Rodríguez, Luis Jiménez Sahuquillo y Francisco Javier Garrido Cuesta.

Personal de administración y servicios: Anastasio Martínez Gregorio

### 3.2. Indique el reglamento o normas de funcionamiento del órgano responsable de la garantía de la calidad

Según el Sistema de Garantía Interna de la Calidad (SGIC) de la UCLM verificado por ANECA, la Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGIC) de la Facultad / Escuela es un órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema. La normativa que regula el funcionamiento de la CGIC es la siguiente:

#### NOMBRAMIENTO MIEMBROS COMISIÓN

El Decano / Director del Centro será el Presidente de la Comisión y elegirá, de entre los miembros de su equipo directivo, al Coordinador de Calidad. Por su parte, la Junta de Centro / Facultad elegirá al resto de miembros de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad:

- Un PDI con vinculación permanente al Centro de cada una de las Titulaciones y Másteres Oficiales del Centro.
- Un representante de los estudiantes de cada una de las Titulaciones y Másteres Oficiales del Centro.
- Un representante del PAS adscrito al Centro.
- De manera opcional la Junta de Centro / Facultad podrá nombrar a agentes externos: Colegios Profesionales, Representantes del Sector Empresarial, Egresados, etc.

Una vez constituida la Comisión, esta procederá a nombrar al Secretario entre sus miembros.

Así mismo, la Junta de Centro nombrará un suplente de cada uno de los colectivos que forman la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

### **RENOVACIÓN MIEMBROS DE LA COMISIÓN**

El nombramiento de cada miembro titular/suplente será por un periodo de cuatro años, salvo que pierda la condición por la cual fue elegido. En el proceso de renovación se procurará que los cambios garanticen la continuidad de las tareas de la Comisión.

### **CONVOCATORIA Y PERIODICIDAD DE LAS REUNIONES**

La Comisión de Garantía de Calidad del Centro deberá reunirse de manera ordinaria, al menos, con una periodicidad semestral, tras convocatoria del presidente, celebrándose una de ellas en el último trimestre del año.

El quórum para la válida constitución de las sesiones de la Comisión de Garantía Interna de Calidad será el de la mayoría absoluta de sus componentes.

La Comisión, si no existiera quórum, se constituirá en segunda convocatoria dentro de las veinticuatro horas siguientes a la señalada para la primera. La constitución en segunda convocatoria, será válida, siempre que al menos estén presentes la tercera parte de los miembros de la Comisión de Garantía Interna de Calidad. Si no fuera posible la constitución en segunda convocatoria, se procederá a convocar una tercera en el plazo de los dos días hábiles siguientes, con un quórum de tres miembros de la Comisión.

Las convocatorias del presidente, a las reuniones ordinarias de la Comisión de Garantía Interna de Calidad, establecerán el orden del día, adjunto a la convocatoria que envíe el Secretario. El Presidente deberá admitir para su inclusión en el orden del día toda propuesta realizada por 1/3, como mínimo, de los miembros de la Comisión, formuladas por escrito con la suficiente antelación respecto a la fecha de la reunión.

Al Presidente le corresponde asegurar el cumplimiento del ordenamiento y la regularidad de las deliberaciones y debates en las sesiones, para lo cual concederá y retirará el uso de la palabra, mantendrá el orden en los debates y someterá a votación las cuestiones que deban ser aprobadas por la Comisión.

### **VOTACIONES**

La Comisión adoptará sus acuerdos por mayoría simple. El Presidente tendrá un voto de calidad en el caso de igualdad de número de votos, a favor o en contra, de una decisión propuesta.

Las votaciones serán secretas cuando así lo solicite cualquiera de los miembros de la Comisión.

### **FORMACION Y SEGUIMIENTO DE LA CGCC**

La composición de CGCC se aprobó con fecha 18 de Mayo de 2012 en Junta de Centro de la ETSIAM por asentimiento. Desde su constitución la CGCC se ha reunido en las siguientes fechas: 19 de octubre de 2012, 6 de febrero de 2013, 5 de junio de 2013, 13 de septiembre de 2013, 7 de octubre de 2013, 13, 17, 21 y 24 de octubre de 2014. En estas reuniones se han evaluado los temas relativos a la calidad del centro y se han formado grupos de trabajo para elaboración de informes y el tratamiento de información para los mismos.

## 4. Procedimientos de Evaluación y Mejora de la Calidad de la Enseñanza

### 4.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la calidad de la enseñanza?

Sí, existe un procedimiento periódico y sistemático que recoge información sobre la calidad de la enseñanza, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

### 4.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la calidad de la enseñanza

La implantación del plan de estudios del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural ha sido coherente con las competencias señaladas en la Memoria de Verificación del título.

En el diseño del plan de estudios se otorga especial importancia a la coordinación horizontal y vertical del plan de estudios, con el fin de poder garantizar el progreso coherente del alumno en las distintas disciplinas y evitar la existencia de vacíos, solapamientos y duplicidades. En este sentido, se persigue la correcta secuenciación y temporalización de asignaturas con competencias y capacidades relacionadas que resultan claves para el perfil profesional del egresado.

La coordinación docente horizontal y vertical de las asignaturas del plan de estudios es aprobada por la Junta de Escuela, a propuesta del Director y es coordinada por la Secretaría de Centro, que también tiene atribuidas las responsabilidades de la Subdirección de Estudios de la ETSIAM. En dicha Comisión hay una representación de profesores de los distintos cursos que se ocupa de la planificación y organización académica.

El tamaño de los grupos de clase posibilita la adquisición de las competencias por parte de los alumnos. Para las actividades prácticas se forman grupos en relación al tamaño de los espacios disponibles (laboratorios, salas de informática, etc.). El número máximo de alumnos de nuevo ingreso es de 40 de acuerdo con la memoria de verificación del título y según lo previsto en el futuro Plan de Ordenación Académica de la UCLM.

La planificación del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural se ha estructurado en forma de Módulos, Materias y Asignaturas. Las asignaturas se han utilizado como unidades administrativas de matrícula. Dichas asignaturas se agrupan en cinco Módulos: Formación Básica, Formación Común a la Rama Forestal, Formación Específica, Formación Optativa y Proyecto Fin de Grado.

En la organización de las enseñanzas las asignaturas de formación básica se imparten en los primeros cursos, mientras que las asignaturas optativas están asignadas al último curso de la Titulación.

No se han establecido materias/asignaturas "llave", aunque sí que se especifican recomendaciones, indicando los conocimientos previos que el estudiante debe tener para cursar con garantías cada una de las materias/asignaturas.

Los estudiantes que ingresan en esta titulación proceden tanto del Bachillerato y PAEG como de ciclos formativos superiores. No hay establecidos criterios especiales de acceso distintos de los derivados de la limitación de plazas de nuevo ingreso ofertadas en la memoria verificada y de los establecidos por la legislación vigente.

En los últimos años se ha incrementado el número de estudiantes que proceden de un ciclo formativo superior lo que se interpreta como una consecuencia del reconocimiento de créditos en el GIFMN por los estudios anteriores.

La aplicación de las diferentes normativas académicas se orienta hacia la mejora de los valores de los indicadores de rendimiento académico (ver enlace):

[http://www.uclm.es/organos/vic\\_docencia/normativa.asp?opt=2](http://www.uclm.es/organos/vic_docencia/normativa.asp?opt=2)

El perfil de egreso definido está actualizado según los requisitos del ámbito académico, científico y profesional de la Titulación.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

4.2. ESTUDIANTES CALIDAD DE LA ENSEÑANZA		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Satisfacción de los alumnos de la titulación	Adaptación a las nuevas metodologías del EEES (Espacio Europeo de Educación Superior)	Cursos de formación para los estudiantes en las nuevas metodologías.
Flexibilidad en el itinerario curricular del estudiante (no existencia de asignaturas "llave")	Estudiantes que simultanean asignaturas de diferentes cursos	Potenciar las acciones de coordinación horizontal (curso) y vertical (titulación) de contenidos de asignaturas y de actividades
Experiencia de los coordinadores de curso y titulación		Introducir más información en la página web del centro
Establecimiento de la guía docente electrónica (e-guía; UCLM)	Estructura compleja y de difícil uso en el modelo de e-guía propuesta por la UCLM	Proponer alternativas estructuras de e-guía
Atención a casuísticas particulares del alumnado	Diversidad de conocimientos previos del estudiante debido a las diferentes procedencias educativas (Bachillerato y PAEG como de ciclos formativos superiores)	Programación de cursos cero

### 4.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información los resultados del aprendizaje?

Sí, existe un procedimiento periódico y sistemático que recoge información sobre los resultados del aprendizaje, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

### 4.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los resultados del aprendizaje

Los resultados del aprendizaje se pueden considerar satisfactorios si se atiende a la alta tasa de eficiencia (89,36%). En cuanto a la tasa de rendimiento (56,65%), si bien no es elevada, muestra una tendencia al alza desde la implantación del grado.

Los alumnos y profesores manifiestan en sus respectivas encuestas, que su satisfacción con la titulación está un poco por debajo del promedio de las titulaciones de la UCLM en el caso de los alumnos, y similar a dicho promedio en el caso de los profesores. El grado de significación estadística de las encuestas realizadas a los alumnos es muy bajo, al haber respondido a las mismas alrededor de un 10%.

Observando los datos de resultados académicos, encontramos un porcentaje de aprobados del 68,77%, mientras que el porcentaje de suspensos es del 12,98%. El 18,25% restante corresponde a los alumnos no presentados.

De los datos anteriores podemos destacar los relativamente altos porcentajes de aprobados y bajos porcentajes de no presentados y suspensos. Merece la pena destacar que en el primer curso el porcentaje de aprobados está por debajo del 40%, lo que podría estar relacionado con la dificultad que encuentran algunos estudiantes al incorporarse a esta titulación desde estudios previos con distinto y, en ocasiones, escaso nivel formativo, encontrándose con la dificultad propia de las asignaturas básicas de los estudios técnicos.

En el curso 2013-2014 se produjo un ingreso de 25 alumnos nuevos. Aunque esta cifra es inferior al número de plazas ofertadas, sería interesante ver su evolución durante los próximos cursos, pues puede estar condicionada por la actual coyuntura económica y el incremento en las tasas universitarias.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

<b>4.4 RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>		
<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Áreas de Mejora</b>
Satisfacción de los alumnos con los conocimientos adquiridos.		
Adaptación y aplicación de las normativas a los estudios de Grado	Adaptación temporal de los procesos de elaboración y aplicación de normativas. Dificultad en los procesos de difusión de la información de la normativa	Estructura de la página web
Adecuada formación práctica de los alumnos procedentes de los ciclos formativos de grado superior	Formación escasa en materias básicas de los alumnos de los ciclos formativos de la formación profesional	Programación de cursos específicos adaptados a las carencias de los estudiantes
Programa de organización y coordinación adecuados		Aumentar nivel de coordinación para facilitar la participación.

## 5. Procedimientos de Evaluación y Mejora de los Recursos Humanos y Materiales

### 5.1. Profesorado disponible

A continuación se muestran, agrupados por categorías laborales, los datos del personal académico que imparte docencia en la titulación y en el curso objeto de análisis.

<i>Categoría</i>	<i>Total Profesorado</i>	<i>Nº de Doctores</i>	<i>Nº Tramos Docentes</i>	<i>Nº Tramos Investigación</i>
C.U.	4	4	22	13
T.U.	14	14	55	26
T.E.U.	8	1	35	0
COD	7	7	12	7
COLD	1	1	3	0
AYD	2	2	0	0
ASO	2	2	3	0
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>	<b>31</b>	<b>130</b>	<b>46</b>

### 5.2. Analice, reflexione y valore los datos del profesorado disponible

Según los datos de la tabla anterior se pone de manifiesto que:

- La plantilla de personal académico que imparte docencia en el GIFMN asume los compromisos de la memoria de verificación del título, aunque en los últimos años se ha visto reducida ante la falta de una política de reposición en la universidad.
- La mayor parte del profesorado tiene dedicación a tiempo completo, aunque en muchos casos reparten esta dedicación entre el GIFMN y otras titulaciones de la ETSIAM.
- Respecto a su formación académica, destaca que el 81,58% de los profesores son doctores.

La actividad investigadora queda suficientemente probada por el número de sexenios de investigación acreditados por los miembros del colectivo.

### 5.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre el profesorado?

Sí, existen datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes y Egresados.

### 5.4. Analice, reflexione y valore la información sobre el profesorado

Los resultados de las encuestas de los estudiantes sobre el profesorado muestran que los valores medios resultantes del GIFMN son algo inferiores a los valores medios de la UCLM, aunque estos datos no pueden considerarse significativos por el escaso número de encuestas contestadas (aproximadamente un 10%).

<b>PUNTUACION MEDIA</b>	Media UCLM	Media GIFMN
Resultados Encuesta	1,75	1,42

## 5.5. Personal de Apoyo disponible

A continuación se muestran, agrupados por categorías laborales, los datos del personal apoyo que presta servicios en la titulación y en el curso objeto de análisis.

<i>Categoría Laboral</i>	<i>Total Personal</i>	<i>% Dedicación</i> $\frac{\sum 240 \text{ ECTS (MUIA)}}{\sum 750 \text{ ECTS (ETSIAM)}} \times 100$
Administradora	1	32
Secretaria de Dirección	1	32
Administrativo de Apoyo a la Docencia	2	32
Oficial de Laboratorio de Informática	1	32
Oficiales de Laboratorio	8	32
Auxiliares de Servicio	6	32

## 5.6. Analice, reflexione y valore los datos del personal de apoyo disponible

De los datos de la tabla anterior se desprende que el personal de apoyo disponible y su dedicación a los estudios de GIFMN se ajustan suficientemente a los compromisos adquiridos en la memoria de verificación del título, pese a una ligera reducción de su número en los últimos años.

## 5.7. Recursos materiales disponibles

A continuación se muestran los recursos materiales puestos a disposición del desarrollo del título.

<i>Descripción de los recursos</i>	<i>Total Recursos</i>	<i>% Utilización en el Título</i>
Aulas	10	32
Equipamiento aulas	16. Anexo 1.1	32
Laboratorios docentes e investigación	19	32
Equipamiento laboratorios docentes e investigación	16. Anexo 1.2	32
Campo de prácticas	22	32
Equipamiento campo de prácticas	16. Anexo 1.3	32
Infraestructuras anejas	3	32
Equipamientos infraestructuras anejas	16. Anexo 1.4	32
Aulas de informática	3	32
Equipamiento aulas de informática	16. Anexo 1.5	32
Despachos Equipo Directivo	6	32
Equipamiento despachos equipo directivo	16. Anexo 1.6	32
Despachos administración y secretaria	7	32
Equipamiento Despachos administración y secretaria	16. Anexo 1.7	32
Despachos profesores	49	32
Equipamiento despachos profesores	16. Anexo 1.8	32
Delegación de alumnos	1	32
Salón de actos	16. Anexo 1.9	32
Salas de reuniones	3	32
Equipamiento sala de reuniones	16. Anexo 1.10	32

## 5.8. Analice, reflexione y valore los datos de los recursos materiales disponibles

Teniendo en cuenta la proporción del número de alumnos y la actividad de los grupos de profesores y del PAS, consideramos que las instalaciones de la ETSIAM son suficientes y permiten desarrollar los compromisos del título de GIFMN tanto en los aspectos docentes como en los relacionados con la actividad investigadora de los grupos.

En las encuestas de satisfacción sobre recursos materiales realizadas por alumnos, PAS y PDI, se refleja un grado de satisfacción ligeramente por encima de la media de la UCLM.

Es posible, sin embargo, que algunos espacios no se adecuen a las necesidades de determinadas metodologías docentes sobre grupos pequeños de alumnos que requerirían otras dimensiones y más compartimentación de la disponible.

En cuanto a los servicios comunes está asegurada la atención a los colectivos de profesores y alumnos del servicio de Biblioteca del campus, permitiendo una mejor optimización de los recursos.

En lo referente a cafetería y comedor, siempre se ha echado de menos en el Centro un espacio de este tipo para el uso de alumnos, profesores y PAS, aunque esta aspiración se considera secundaria.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

5.8 INFORMACIÓN SOBRE EL PROFESORADO, PERSONAL DE APOYO Y RECURSOS MATERIALES		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Alto porcentaje de profesores doctores con un nivel acreditado en investigación		
	Distinto grado de perfeccionamiento en la aplicación de las nuevas metodologías docentes	Realización de cursos de formación docente para profesores
Dedicación a tiempo completo a la titulación de la mayor parte del profesorado		
	Motivación de los estudiantes	Propuestas formativas e inclusión de contenidos alternativos para potenciar el interés de los alumnos
Implicación del profesorado actual para el al correcto desarrollo de la docencia	Tasa de reposición de profesores y de personal de apoyo	Aplicar una idónea tasa de reposición
Disposición de los profesores para atender las tutorías docentes	Asistencia de los alumnos a las tutorías	Fomentar la tutoría como recurso docente
Existencia de coordinadores de curso y titulación		Mejorar la coordinación implicando a sus responsables y al conjunto de profesores
Suficiente número de oficiales de laboratorio para apoyo en las clases practicas		
Aulas de informática bien dotadas		
Campo de prácticas para trabajos docentes y de investigación	Uso de los campos de prácticas por parte de alumnos y profesores en la programación docente Disminución de fondos de docencia e investigación	Potenciar su uso ampliando la oferta de actividades y su programación en las asignaturas Dotar económicamente y suficientemente un presupuesto para el campo de prácticas en exclusiva

## 6. Procedimientos para Garantizar la Calidad de las Prácticas Externas y los Programas de Movilidad

### 6.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las prácticas externas?

Sí, existen datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes en prácticas externas, Tutor Interno de las prácticas externas, Tutor Externo de las Prácticas Externas, Profesores y Egresados.

### 6.2. Analice, reflexione y valore la información sobre las prácticas externas

Para conocer la valoración de las prácticas externas se realizan una serie de encuestas. Dichas encuestas han sido diseñadas por el Centro, y se pasan tanto al alumno como al tutor de la empresa. En general, la opinión, tanto de unos como de otros es satisfactoria.

En los estudios de Grado la realización de prácticas externas puede ser reconocida como créditos optativos. Esta nueva situación de aplicación de los planes de estudio es poco conocida por los estudiantes lo que repercute en el número de ellos que realizan esta actividad.

Durante el curso 2013/2014 han realizado prácticas externas 8 alumnos del GIFMN. El número de estudiantes que realiza esta opción formativa es muy reducido, aunque se espera que con una mejor publicidad de los convenios y un aumento de los mismos, los alumnos se acojan a esta oportunidad de acumular experiencia y mejorar su *curriculum*.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

6.2 INFORMACIÓN PRÁCTICAS EXTERNAS		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
	Seguimiento de algunos alumnos en prácticas por parte de los profesores tutores	Asignación más eficiente de tutores y ampliación del número de profesores tutores de prácticas
Las empresas del sector forestal muestran interés en colaborar con la Universidad	Reducido número de convenios firmados	Ampliar listado de empresas colaboradoras
	Número de alumnos que hacen prácticas	Transmitir a los estudiantes el interés de las practicas externas en su formación
Reconocimiento como créditos optativos	No forman parte del <i>curriculum</i> de la titulación	Informar alumnado que estas prácticas se incluyen en el expediente académico

### 6.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre los programas de movilidad?

Sí, existe un sistema que recoge información sobre los programas de movilidad, así como, datos de percepción recogidos mediante encuesta de los siguientes grupos de interés: Estudiantes participantes en prácticas de movilidad, Profesores y Egresados.

## 6.4. Analice, reflexione y valore la información sobre los programas de movilidad

Los datos revelan que 9 alumnos se acogieron a los distintos programas de movilidad, siendo 6 los alumnos salientes y 3 los entrantes. El número de alumnos entrantes y salientes es relativamente bajo, probablemente por la dificultad de equiparación de los planes de estudios de los diferentes países con los que hay convenios y acuerdos de intercambio.

De las encuestas de los estudiantes sobre los programas de movilidad se deduce que existe una alta motivación por los programas de intercambio, con valores superiores al resto de la UCLM. Se valora muy positivamente la labor del Centro en la tramitación de la plaza por los estudiantes de GIFMN. Las encuestas revelan también que la estancia fue satisfactoria dado que no supuso ningún problema de alojamiento ni de reconocimiento posterior de créditos y si representó una buena experiencia personal y una oportunidad de mejorar su nivel de idiomas y su grado de autonomía personal.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

6.4. INFORMACIÓN PROGRAMAS DE MOVILIDAD		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Número de programas internacionales con algunos países (Italia, Portugal)	Información incompleta sobre los planes de estudio disponible en la ORI  Número de estudiantes en programas de intercambio	Mejorar la información Incrementar el número de estudiantes en programas de intercambio
		Mayor reconocimiento de los profesores responsables de los programas del Centro
	Equiparación de planes de estudios entre los distintos países	Buscar nuevos convenios que permitan una más amplia equiparación de estudios
Satisfacción por los estudiantes de intercambio		

## 7. Procedimientos de Análisis de la Inserción Laboral de los Graduados y de la Satisfacción con la Formación

### 7.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la inserción laboral?

Sí, la UCLM realiza un estudio anual mediante entrevista telefónica personal asistida por computador (CATI). Este estudio se realiza utilizando un muestreo aleatorio simple con estimaciones por centro estudio y sexo.

### 7.2. Analice, reflexione y valore la información sobre la inserción laboral

El último estudio disponible sobre inserción laboral de los egresados del Centro corresponde al año 2010. De dicho estudio se desprende que más del 65% de los egresados ha encontrado trabajo, en su mayoría de carácter temporal (más del 80%), bien por cuenta ajena o por autoempleo, siendo este porcentaje ligeramente inferior a la media de la UCLM. En el momento de elaboración de este informe no se disponen de nuevos datos sobre este aspecto.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

7.2. INFORMACIÓN INSERCIÓN LABORAL		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Inserción laboral buena	Proporción de contratos temporales	
Existencia del Centro de Información y Promoción del Empleo (CIPE) de la UCLM	Utilización de los servicios del CIPE por parte de los egresados	

### 7.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción con la formación?

Sí, existen un procedimiento periódico y sistemático para la recogida, mediante encuesta, de la satisfacción de los siguientes grupos de interés: Estudiantes, Profesores, PAS y Egresados.

### 7.4. Analice, reflexione y valore la información sobre la satisfacción con la formación

Los profesores muestran un grado de satisfacción con la titulación medio-alto comparable con la media de la UCLM. Las encuestas de los alumnos reflejan un grado de satisfacción con la titulación sensiblemente menor que la media de la UCLM. Los egresados en sus encuestas manifiestan un grado de satisfacción medio-alto con la titulación, similar a la media de la UCLM, y más del 62% volvería a realizar los mismos estudios universitarios.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

7.4. INFORMACIÓN SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Profesores y egresados muestran un grado de satisfacción medio-alto, con respecto a la media de la UCLM	El grado de satisfacción de los alumnos es algo menor, con respecto a la media de la UCLM	

## 8. Procedimientos para el Análisis de la Satisfacción de los Distintos Colectivos Implicados y de Atención a las Sugerencias y Reclamaciones. Criterios Para la Extinción del Título

### 8.1. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre la satisfacción de los colectivos implicados con el Título?

Sí, la UCLM recoge anualmente la satisfacción de los estudiantes sobre la docencia del profesorado en todas y cada una de las asignaturas y recoge, de forma periódica y sistemática, la satisfacción de los estudiantes, profesores, PAS y egresados con el Título.

### 8.2. Analice, reflexione y valore la información sobre satisfacción de los colectivos implicados con el Título

De las encuestas de satisfacción del PAS, se desprende que este personal de apoyo al GIFMN de la ETSIAM considera que, en los aspectos relacionados reclamaciones y sugerencias, su satisfacción es bastante superior a la media de la UCLM. La percepción de los alumnos y profesores al respecto está ligeramente (aproximadamente un 10%) por debajo de la media de la UCLM.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

8.2. INFORMACIÓN SATISFACCIÓN COLECTIVOS IMPLICADOS		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Elevado grado de satisfacción del PAS con la atención a sus reclamaciones y sugerencias, con respecto a la media de la UCLM	Satisfacción media-baja de los estudiantes y profesores, con respecto a la media de la UCLM	Establecer canales adecuados de recogida de información y diálogo

### 8.3. ¿Se han definido procedimientos para la recogida y análisis de información sobre las sugerencias y reclamaciones de los estudiantes?

Sí, en la UCLM se existe un sistema corporativo que gestiona y centraliza todas las consultas quedando un registro de las respuestas, acciones tomadas y responsables que gestionaron la incidencia. Este sistema ya está desplegado en la práctica totalidad de servicios de la universidad y ha supuesto una herramienta fundamental para los usuarios. Este sistema, denominado Centro de Atención al Usuario, está soportado bajo una plataforma CRM y a él pueden acceder estudiantes, profesores, PAS y cualquier miembro de la sociedad que lo solicite.

La ETSIAM dispone de un buzón de sugerencias y reclamaciones para la recogida y análisis de la opinión de los estudiantes. Se encuentra ubicado junto a la Delegación de Alumnos del Centro.

## 8.4. Analice, reflexione y valore la información sobre las sugerencias y reclamaciones que han realizado los estudiantes

Apenas se han recogido sugerencias y reclamaciones desde el buzón físico. No obstante se han realizado reuniones con los representantes de los alumnos para recoger y tramitar sugerencias, propuestas y reclamaciones de los estudiantes.

Algunas de las sugerencias recogidas, han sido referentes a la mejora de las condiciones ambientales del Centro (que se han atendido y resuelto), y a algunas insatisfacciones con aspectos relacionados con la organización docente.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

8.4. INFORMACIÓN SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Existencia de buzón físico y relación directa con representantes de los alumnos	Desconocimiento de los alumnos de los procedimientos para tramitar quejas y sugerencias	Incorporar buzón de quejas y sugerencias en la web del Centro
		Reuniones periódicas con representantes de alumnos

## 8.5. ¿Se han establecido mecanismos para publicar información que llegue a todos los implicados o interesados sobre el plan de estudios, su desarrollo y resultados?

Sí, el título dispone de una página web ([http://agronomos.agr-ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php?option=com\\_content&view=article&id=246&Itemid=201](http://agronomos.agr-ab.uclm.es/desarrollo/joomla/index.php?option=com_content&view=article&id=246&Itemid=201)) en la cual se publica la información relevante y pertinente para que llegue a todos los implicados e interesados. En esta web, toda la información correspondiente al diseño y organización del plan de estudio es de acceso público.

## 8.6. ¿Se han definido los criterios y procedimientos específicos para una posible extinción del Título?

Sí, el procedimiento 6 del Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía Interna de la Calidad de la UCLM (verificado positivamente por ANECA) recoge el procedimiento de la UCLM para la extinción de un Título.

## 9. Análisis de los indicadores: Tasa de Graduación, Abandono y Eficiencia

### 9.1. ¿Se han calculado los indicadores cuantitativos establecidos en la memoria de verificación?

Sí, en el siguiente cuadro se encuentra recogida la información.

	Estimación Memoria	Curso 10-11	Curso 11-12	Curso 12-13	Curso 13-14
Estudiantes de nuevo ingreso	40	40	66	34	25
Tasa de Graduación	30%				
Tasa de Abandono	30%				
Tasa de Eficiencia	65%	99,45%	97,00%	93,81%	89,36%
Tasa de Rendimiento		51,49%	53,35%	61,84%	56,65%

### 9.2. Analice, reflexione y valore las estimaciones de las tasas y los valores actuales alcanzados

No disponemos de datos de tasa de graduación ni de tasa de abandono. Sobre los datos disponibles para el curso 2013/2014, podemos comentar que el valor de la tasa de eficiencia (89,36 %) es muy elevado y la tasa de rendimiento (56,65%), tal y como está definida, se puede considerar aceptable para esta titulación.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

9.2. INDICADORES		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Tasa de eficiencia superior a la prevista en la Memoria		
	Falta de datos referentes a tasas de graduación y abandono	Mejorar los procedimientos de recogida y procesado de datos
	Número de alumnos de nuevo ingreso	
Tendencia de la tasa de rendimiento durante los últimos cursos		

## 10. Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación y Modificación del Título y en los Informes de Seguimiento

### 10.1. Enumere las recomendaciones recogidas en los informes de verificación y modificación del título y en los informes de seguimiento anteriores e indique su grado de consecución

En el siguiente cuadro se enumeran las recomendaciones recogidas en memoria de verificación (y modificación/es si hubiese) y los informes de seguimiento anteriores, así como, el grado de consecución de cada una ellas y unas notas aclaratorias del estado de consecución (en caso de estimarse necesarias).

	(Verificación/ Modificación/ Seguimiento)	Descripción de la recomendación	% de Consecución (curso 12-13)	% de Consecución (curso 13-14)	Aclaraciones
Recomendación 1	Verificación	Revisar contenidos y competencias de algunas materias que difícilmente pueden acomodarse a 6 ECTS	100	100	
Recomendación 2	Verificación	Se debe desarrollar un plan de incorporación de doctores con formación en tecnología forestal en materias específicas de la titulación	0	0	
Recomendación 3	Verificación	Los estudiantes que opten por no cambiarse al nuevo Grado tendrán un programa de extinción de los estudios de forma ordenada	80	No procede	En el curso 2013/14 el programa de extinción ya estaba finalizado
Recomendación 1	Seguimiento 1	Mejorar la accesibilidad desde la web a la información de interés para los diferentes colectivos implicados	60	80	
Recomendación 2	Seguimiento 1	Mejora del formato y contenidos de la e-guía	0	75	
Recomendación 3	Seguimiento 1	Definir la composición y el funcionamiento de la Comisión de Garantía de la Calidad	0	100	
Recomendación 4	Seguimiento 1	Mejorar algunos aspectos de movilidad	40	80	
Recomendación 5	Seguimiento 1	Implantación de procedimientos para la recogida de sugerencias y reclamaciones	100	100	
Recomendación 6	Seguimiento 1	La Universidad debería reconsiderar su política de privacidad	60	70	
Recomendación 7	Seguimiento 1	Mejoras en el Sistema Interno de Garantía de la Calidad	60	80	

## 10.2. Analice, reflexione y valore el grado de consecución de las recomendaciones efectuadas en el informe de verificación del Título y en los informes de seguimiento

Sobre las recomendaciones del informe de verificación se ha solucionado los temas en los que el Centro tiene la responsabilidad.

Las recomendaciones incluidas en el informe de seguimiento que son competencia del Centro han sido atendidas en mayor medida que las que dependen de otros estamentos.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

10.2. CONSECUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME DE VERIFICACIÓN		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
Esfuerzo realizado en el Centro para atender las recomendaciones	Dilación en la atención a algunas recomendaciones por parte de las instituciones responsables	Eficacia en la atención a las recomendaciones

# 11. Análisis de la Información Pública disponible a través de la Página Web

## 11.1. Valore los siguientes ítems de información pública

Uno de los aspectos fundamentales, dentro del Seguimiento de los Títulos Oficiales, es la información pública que dicho Título proyecta al exterior. En la siguiente tabla se recoge una serie de información que debe ser accesible a través de la página web que recoja la información del título. Se debe valorar la disponibilidad de esta información como:

- Completa:** La información está completa en la Web
- Incompleta:** Hay información en la Web pero no está completa
- No existe:** No hay información en la Web del Título.
- No Procede:** La descripción del ítem no procede para el Título.

ÍTEM		Completa	Incompleta	No Existe	No Procede
DIMENSIÓN 1 Gestión del Título	El perfil de ingreso y criterios de admisión	X			
	Las competencias del título	X			
	La normativa académica del título (permanencia y reconocimiento y transferencia de créditos)	X			
	La documentación oficial del título (informes evaluación, modificación y seguimiento, verificación, publicación en BOE,...)	X			
	El despliegue del Plan de Estudios: Las Guías Docentes Electrónicas	X			
	Información del plan de estudios y de los recursos de aprendizaje previstos.	X			
	En su caso la información relativa al "curso de adaptación"				X
DIMENSIÓN 2 Recursos	Listado de Personal Académico con categoría y ámbito de conocimiento	X			
	Los recursos materiales (aulas y su equipamiento, espacios de trabajo y estudio, laboratorios, talleres y espacios experimentales, bibliotecas, etc.) y adecuación al número de estudiantes y a las actividades formativas programadas en el título.	X			
	En el caso de que el título contemple la realización de prácticas externas obligatorias: normativa, convenios, resultados...				X
DIMENSIÓN 3 Resultados	En la web hay información sobre las estimaciones en la memoria y resultados de indicadores y tasas: graduación, abandono, eficiencia, rendimiento,...	X			

## 11.2. Analice, reflexione y valore sobre la información pública disponible

La información pública disponible es adecuada, pertinente, veraz y completa en la mayoría de los casos, pero en ocasiones de difícil acceso. Esto se mejoraría con un entorno de página web más intuitivo.

A raíz de la reflexión anterior, identifique las fortalezas, debilidades y áreas de mejora.

11.2. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE		
Fortalezas	Debilidades	Áreas de Mejora
La mayor parte de la información es pública y accesible a través de la web	Búsqueda de alguna información	Modificar el diseño de la web para mejorar la accesibilidad a la información.

## 12. Valoración Semicuantitativa

La Comisión de Garantía de la Calidad del Centro debe realizar una valoración semicuantitativa de cómo se sitúa la Titulación en los aspectos de reflexión anterior, teniendo en cuenta los siguientes valores:

**A: Excelente; B: Bueno; C: Regular; D: Deficiente y EI: Evidencias Insuficientes.**

	A	B	C	D	EI
1. Calidad de la Enseñanza		X			
2. Resultados del Aprendizaje		X			
3. Profesorado	X				
4. Personal de Apoyo	X				
5. Recursos Materiales	X				
6. Prácticas Externas		X			
7. Programas de Movilidad		X			
8. Inserción Laboral		X			
9. Satisfacción con la Formación		X			
10. Satisfacción de los Colectivos Implicados con el Título		X			
11. Sugerencias y Reclamaciones de los Estudiantes		X			
12. Análisis de los indicadores: Tasa de Graduación, Abandono y Eficiencia			X		
13. Análisis de las Recomendaciones Realizadas en el Informe de Verificación del Título		X			
14. Análisis de la Información Pública disponible a través de la Web		X			

## 13. Selección de las Acciones de Mejora

La selección de las acciones de mejora es consecuencia lógica del conocimiento del problema del área de mejora, de sus causas y del objetivo fijado. El número de acciones de mejora de cada área de mejora dependerá de la complejidad del problema.

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora
1. Información previa a los alumnos	Información de interés para los alumnos	Accesibilidad a la información antes de la matrícula por su localización en la web	La mayor información posible	1.1. Mejorar la página web del Centro con actualización permanente de sus contenidos
2. Canalización de quejas y sugerencias de los alumnos	Desconocimiento de los alumnos de los procedimientos para tramitar quejas y sugerencias	Falta de información	Implementar un sistema eficaz de transmisión de la información	2.1. Incorporar buzones de quejas y sugerencias en la web del Centro 2.2. Reuniones periódicas con representantes de alumnos
3. Proceso de aprendizaje del alumnado	Dificultades de los alumnos para el seguimiento y aprendizaje de las asignaturas del curso	Posible sobredimensionamiento de algunas asignaturas. Inadecuada planificación del curso por parte de los alumnos	Mejorar el rendimiento académico de los alumnos	3.1. Continuar las acciones de coordinación horizontal (curso) y vertical (titulación) de contenidos y de actividades
4. Resultados del aprendizaje	Tasas de suspensos en algunas asignaturas  Tasas de abandono	Perfil de entrada de los alumnos (conocimientos y motivación). Problemas de adaptación a las metodologías docentes propias de los estudios universitarios	Mejorar los resultados académicos  Reducir la tasa de abandono.	4.1. Programar un curso cero para reforzar la base de los alumnos de 1º curso. 4.2. Reforzar la acción tutorial sobre los alumnos 4.3. Facilitar el conocimiento de las metodologías docentes
5. Labor del profesorado	La guía docente resulta difícil de entender por los alumnos. En ocasiones, la estimación de la carga de trabajo del alumno poco equilibrada	Estructura compleja y de difícil uso de la actual guía docente. Difícil de cumplimentar por el profesor y poco práctico para los alumnos.	Fomentar el interés del alumnado por las materias de la titulación  Mejorar la programación docente	5.1. Revisar y mejorar la guía docente (formato y contenido)  5.2. Continuar mejorando la coordinación docente (actividades y contenidos) del Centro
6. Prácticas en empresas	Oferta de plazas de prácticas en empresas en el entorno del Centro.  Desconocimiento de las ventajas de realizar prácticas en empresas.	Número de empresas del sector en el entorno próximo	Fomentar el interés de los alumnos y aumentar el número de solicitudes	6.1. Aumentar la oferta de prácticas en empresas

Área de mejora	Descripción del problema	Causas que provocan el problema	Objetivo a conseguir	Acciones de mejora
7. Programa de movilidad	Número de solicitudes de programas de movilidad	Número de convenios de prácticas en los programas de intercambio  Reducción de las partidas presupuestarias de ayudas para los programas de intercambio	Fomentar el interés de los alumnos y aumentar el número de solicitudes	7.1. Incrementar el número de convenios de prácticas en programas de movilidad  7.2. Mejorar la información sobre la oferta de los convenios y las ventajas de los programas de intercambio  7.3. Reconocer al profesorado del Centro su implicación en los programas de movilidad de los alumnos



Vicerrectorado de Docencia. Evaluación y Calidad Académica

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos y de Montes (ETSIAM)

## 14. Plan de Acción de Mejoras

---

Acciones de mejora	Priorización	Tareas	Responsable de tarea	Tiempos (inicio-final)	Recursos necesarios	Financiación	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento
1.1 Mejorar la página web del Centro con actualización permanente de sus contenidos	Media	Revisar la información existente Completar la información	Equipo de Dirección y técnico responsable de la página web	Permanente	Recursos humanos	No	Evolución de las consultas a la Página web	Comisión de Garantía de Calidad del Centro
2.1 Incorporar buzones de quejas y sugerencias en la web del Centro	Media	Incorporar enlace a buzón de sugerencias en la web	Técnico responsable de la página web	Septiembre	Recursos humanos	No	Grado de utilización	Equipo de Dirección
2.2. Reuniones periódicas con representantes de alumnos	Media	Realizar una reunión por cuatrimestre / a la demanda	Equipo de Dirección y representantes de alumnos	Permanente	Recursos humanos	No	Asistencia y participación	Equipo de Dirección
3.1. Continuar con las acciones de coord. horizontal y vertical de contenidos y de actividades	Alta	Convocar reuniones periódicas del Grupo de Coordinación	Coordinadores de Curso Coordinador de Titulación	Permanente	Recursos humanos	No	Asistencia y participación Propuestas y resultados	Equipo de Dirección
4.1. Programar un curso cero para reforzar a los alumnos de 1º curso	Alta	Programar contenidos Realizar curso cero	Coordinador de Titulación y profesorado de las materias incluidas en el curso cero	Junio-Septiembre	Recursos humanos	No	Asistencia y participación	Vicerrectorado de Docencia y equipo de dirección
4.2. Reforzar la acción tutorial sobre los alumnos	Alta	Asegurar la disponibilidad de los profesores. Mantener reuniones periódicas con los alumnos	Secretaría Académica Profesores	Permanente	Recursos humanos	No	Encuestas de profesorado	Vicerrectorado de docencia y equipo de dirección
4.3. Facilitar el conocimiento de las metodologías docentes	Media	Fomentar el uso de las guías docentes	Equipo de dirección Profesores	Permanente	Recursos humanos	No	Información obtenida de las reuniones con representantes de alumnos, y profesores	Equipo de Dirección Profesores

5.1 Revisar y mejorar la Guía Docente (formato y contenido).	Alta	Revisar el contenido de las guías docentes con criterios homogéneos	Profesores, coordinadores de curso y de titulación	Junio-Julio	Recursos humanos	No	Evaluación de ANECA, encuestas de profesorado y de alumnos	Equipo de Dirección y Comisión de Garantía de Calidad del Centro
5.2. Continuar mejorando la coordinación docente (actividades y contenidos) del Centro.	Alta	Analizar problemas previos de coordinación de actividades Fijar fechas de entrega de la programación de actividades Establecer criterios de coordinación	Coordinador de Titulación Coordinadores de Curso Profesores	Septiembre y Enero	Recursos humanos	No	Verificación de publicación en la web del Centro de la programación de actividades	Secretaria Académica Coordinador de la Titulación
6.1. Aumentar la oferta de prácticas en empresas	Media	Establecer nuevos convenios con empresas del sector Fomentar la participación de los profesores para contactar con empresas del sector	Coordinador de Prácticas Profesores	Permanente	Recursos humanos	No	Bases de datos de empresas que admiten alumnos en practicas	Subdirección de Relaciones Externas
7.1. Incrementar el número de convenios de prácticas en programas de movilidad	Media	Establecer nuevos convenios. Incentivar la participación de profesores con contactos internacionales	Coordinación de movilidad del Centro Profesores responsables del Programa de Movilidad	Permanente	Ninguno	No	Número de convenios	Subdirección de Relaciones Externas Responsable Programa de Movilidad ORI

7.2. Mejorar la información sobre la oferta de los convenios y las ventajas de los programas de intercambio	Media	Publicar ofertas en el tablón de anuncios y web del Centro	Coordinación de movilidad del Centro Técnico de Apoyo a la Docencia	Permanente	Ninguno	No	Número de alumnos participantes	Subdirección de Relaciones Externas ORI
7.3. Reconocer al profesorado del Centro su implicación en los programas de movilidad de los alumnos	Media	Solicitar que se reconozcan esta labor en el Vicerrectorado Priorizar las estancias en el extranjero a los profesores con acuerdos ERASMUS activos	Coordinación de movilidad del Centro Equipo de Dirección Responsables UCLM	Permanente	Ninguno	Sí. Ayudas TS ERASMUS de la UCLM	Número de profesores responsables de programas de movilidad Informe de priorización	ORI Vicerrectorado de Docencia Vicerrectorado de profesorado



Vicerrectorado de Docencia. Evaluación y Calidad Académica

Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos y de Montes (ETSIAM)

## 15. Informe de Resultados

---

Curso Académico	Acciones de mejora	Tiempos (inicio-final)	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Consecución de la Acción de Mejora (%)	Observaciones
2010-2011	1.1					No procede puesto que en el informe de seguimiento 2010-2011, no se propuso ningún plan de seguimiento ni acciones de mejora, que en el presente informe si se han realizado (apartados 13 y 14).
2011-2012	1.1					
2012-2013	1.1					
2013-2014	1.1. Mejorar la página web del Centro con actualización permanente de sus contenidos	Permanente	Comprobación de contenidos y funcionalidad de los enlaces	Equipo de Dirección	75	
	1.2. Revisar el contenido y la organización de las Jornadas de Acogida	Julio-Septiembre	Publicación en la Web del programa de la Jornada Asistencia de los alumnos	Equipo de Dirección Grupo Docente de 1º	100	
	1.3. Incorporar buzones de quejas y sugerencias en la web del Centro	Septiembre	Número de quejas y/o sugerencias	Equipo de Dirección Delegación de alumnos	75	
	1.4. Reuniones periódicas con representantes de alumnos	Permanente	Número de convocatorias, asistencia y participación	Equipo de Dirección	100	
	1.5. Potenciar las acciones de coordinación horizontal (curso) y transversal (titulación) de contenidos y de actividades	Permanente	Actas de reuniones del equipo de Coordinadores de Curso y de Titulación	Equipo de Dirección	75	
	1.6. Facilitar a los alumnos la información sobre la normativa académica	Permanente	Consulta página web	Equipo de Dirección	100	

	<b>1.7.</b> Facilitar el conocimiento de las metodologías docentes	Permanente	Resultados de aprendizaje	Equipo Docente del GIFMN	60	
	<b>1.8.</b> Reconocer y valorar al profesor la acción tutorial sobre los alumnos.	Permanente	Dirección de TFG Tutor de prácticas externas	Equipo de Dirección	100	Según lo dispuesto por el Vicerrectorado de Profesorado.
	<b>1.9.</b> Revisar y mejorar la Guía Docente	Junio-Septiembre	Grado de utilización	Responsables UCLM Equipo de Dirección Coordinadores Profesores	75	Según las directrices del Vicerrectorado de Docencia.
	<b>1.10.</b> Mejorar el acceso a la información a los alumnos sobre plazas ofertadas en prácticas en empresa	Permanente	Número de solicitudes	Subdirección de Relaciones Externas	100	
	<b>1.11.</b> Incrementar el número de convenios de estudios y de prácticas en programas de movilidad	Permanente	Número de solicitudes	Subdirección de Relaciones Externas Coordinadora de Movilidad	75	
	<b>1.12.</b> Realizar actividades formativas complementarias sobre salidas profesionales	Permanente	Número de actividades. Asistencia de alumnos.	Vicerrectorado de Transferencia y Relaciones con Empresas Equipo de Dirección	100	
	<b>1.13.</b> Mejorar la información para que los alumnos conozcan las posibilidades reales de su titulación de cara a formar su propia empresa	Septiembre	Publicación en la Web del programa de la Jornada Asistencia de los alumnos	Equipo de Dirección. CIPE	60	

## 16. Anejo: Recursos.

### 1.2 Equipamientos laboratorios docentes e investigación

#### 1.- Laboratorio de Operaciones Básicas

12 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Oliomio de 1,2 CV. Sistema Abencor MC (compuesto de molino, termobatidora y centrífuga). Baños Selecta-P Unitronic-OR. Baño Memmert. Prensa de tornillo Monforts CA 596. Mirividas microbiológico BioMerier. Bactometer Biomeriux. Rancimat F43 Metrohm. Espectrofotómetro JASCO U530. Molinos Foss. Phmetro Crisol. Balanza de 600 gr. Calentador Stuart. Prensa hidráulica Dumont 11 tm. Estufa Heraeus. Espectrofotómetro UNICAM Helios alfa. Frigoríficos WTW TS 606/2i. Cámara de flujo laminar Toteltar AH-100. Campana extractora de gases Romero VG150.

#### 2.- Laboratorio de Ingeniería Rural

9 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Pórtico autoportante de 500 kN Ibertest PV-500-W con grúa de 2 tm. Prensa de 200 kN Ibertest MEH-200-LCW. Proctor 20-0128 compactador de suelo. Edómetro Tecnotest T661 de un puesto. Máquina de ensayo de corte directo Tecnotest T665N. Vibradora de tamices 1056. Balanza de 30 kg Jadever LAW-3015. Balanza de 600 g Europe 600. Prensa multiensayo 50 kN mecánica científica 20.0138. Refrentadora de probetas Ibertese PPAM-150-1. Grúa portátil de 2 t Mega FC-20ª.

#### 3.- Laboratorio Botánica y Ecología

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Estereoscopio ST-4 Wild. Microscopios Olympus. Lupas Carl-Zeiss. Estereomicroscopios Lan-optic. Lupas Mares Carton. Desecador Powell. Destilador Pobel. Phmetro Crison. Cámara de germinación AGP-600. Cámara de germinación AGP- 160. Cámara de germinación MLR-350H. Cámara de germinación C-180 incubator. Balanza digital D-600. Balanza de precisión 60 kg Arisos. Geotrón H70-607. Frigorífico-congelador Castor. Frigorífico-congelador Fagor. Estufa P-selecta 0-80°C. Campana extractora de gases Romero VG150.

#### 4.- Laboratorio Polivalente 2

23 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Germinador termostático automático TB67 Matsushita. Microscopios Olympus. Microscopios Nikon. Microscopios Krüss. Microscopios biocular Lon optics. Microscopios triocular Lon optics. Microscopios biológicos XJS500B BM-Leval optics. Microscopios estereoscopios BMS. Lupas SMZ1. Lupas KTD-2. Lupas Optron. Placas calefactores Mallasé.

#### 5.- Laboratorio de Biología y Fisiología Vegetal

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Arcón congelador ALE-40. Frigorífico Superser. Congelador Siemens. Cámara de cultivo Ibercex. Cámara de cultivo Microclima 900-2. Baño maria Selecta. Microtomo de parafina HM-310. Dispensador de parafina Selecta. Autoclave Auteste-E. Vitrina de flujo horizontal Indelab. Destilador vertical Tarima. Phmetro HD-8602. Balanzas RC-2013. Balanza HF-200G. Balanza 220M. Balanza 210L. Centrífuga Z252M. Tornillo micrométrico Hermile. Microscopio BH-2 Olympus. Microscopio XSZ-H Lon optics. Lupa Nikon. Agitador magnético Agimatic-N. Estufa 207 Selecta. Destilador 702702. Microscopio triocular Optica. Phmetro GLP-21. Espectrofotómetro 20 Genesis 4001/4. Balanza BP221S. Agitador de tubos. REAX TOP. Termociclador Techne.

#### 6.- Laboratorio de Motores

8 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Banco de ensayo de motores de Diesel de 4T Didatec. Banco de ensayo de motores de gasolina 4T Didatec. Banco de ensayo de motores de gasolina 2T Didatec. Equipo analizador de componentes de gases de escape Testo. Penetrómetro Ejikelkamp. Banco de estudio de transferencia de calor PTC100. Banco de tracción-flexión Deltalab.

#### 7.- Laboratorio Polivalente 1

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Porómetro y accesorios de porómetro. Cámara de fotosíntesis y transpiración LCA-4 y accesorios. Luxómetros HD-8366. Pistola °C de infrarrojos ST2. Thermopoint 80 Agema. Balanza precisa 1000C-3000D. Refractómetro N1 0-32 Brix. Refractómetro N2 28-62 Brix. Refractómetro HRS 500 0-90%. Medidor de área foliar LI-COR3100. Planímetro digital Planix7. T.D.R. 6050X1. Sonda de neutrones. Cámara de tensión xilemática Skye. Cámara de tensión xilemática SKPM 1400. Cámara LAI-2000. Cámara climática KBWF 240. Cámara climática E-15 Conviron.

#### 8.- Laboratorio de Producción Animal

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Frigorífico IGNIS. Congeladores Balay y Linx. Lupa Nikon. Microscopio Nikon. Lupas Optika. Texturómetro TA-XT2i. Balanza precisterm P-Selecta. Baños P-Selecta. Baño Memmert WNB22I. Estufa P-selecta. phómetros Crisol. Digestor de proteína LOC Digest 12. Digestor de proteína LOC Digest 6. Campana extractora Romero VG150. Placa agitadora calefactora OVAN. Valorador automático Motrohm 848 Titiro plus. Kjeldhal pro nitro M. Espectrofotómetro Zuzi. Equipo purificador de agua Wasserlab automatic.

#### 9.- Laboratorios Polivalente 6

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Fotómetro Corning M410 Flame Photometer. Centrífuga P-Selecta. Balanza ST360. Campana extractora Romero VG150

#### 10.- Laboratorio Química Agrícola

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Espectrofotómetro Lambda 25 PerkinElmer. Multivapor Buche P-6. Rotavapor Laborota 4000. Neos Essential Oile System Milestone Technologies. Cromatógrafo de gases Agilent Technologies 7890A con espectrofotómetro de masas MPS multipropósitos simples. Extractor (naviglio) Armfield FT110. Espectrofotómetro Lambda 20 PerkinElmer. Campana extractora Romero VG120. Balanzas Cobos. Phmetros Basic 20 Crison.

#### 11.- Laboratorio Química Forestal

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. HPLC Agilent BAD, masas e índices de refracción. Cromatógrafos de gases con masas Agilent y Variant. NIR Perrius Spectrum 1.

#### 12.- Laboratorio Polivalente 5

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Incubadoras refrigeradas. Microscopios. Lupas. Baños maria. Destilador. Balanzas automáticas. Agitadores magnéticos. Agitador excéntrico. Homogeneizador a paletas. Microondas. Colorímetro. Cuenta colonias. Autoclave eléctrico a vapor. Analizador a texturas.

#### 13.- Laboratorio de Selvicultura e Incendios Forestales

8 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Equipo de protección personal provisto de chaqueta y pantalón aluminizados T/G, guantes, cubrebotas, capuz con casco protector y visor, mascarilla buconasal antihumo homologada y manta antifuego de nomex aluminizados. Equipo de herramientas manuales para extinción de incendios compuesto por manguera de 25 mm de diámetro y 25 m de longitud, manguera de 45 mm de diámetro y 25 m de longitud, carro portamangueras con dos devanaderas, lanza alemana con palanca y válvula de cierre, chorro, niebla y pulverizado, para manguera de 45 mm, lanza americana, cabeza en bronce, empuñadura, pistola en aluminio, chorro, niebla, pulverizado y cierre de manguera de 25 mm. Depósito flexible plegable abierto, con base de protección y capacidad de 1000 l. Equipo motobomba portátil de baja presión (3-4 atm) y caudal de 350 l/min. Motobomba portátil Honda GX 160 (5,5 atm). Espumador Zumischer DIN 14384-Z2R 200 l/min. Palas. Picos. Azadones de monte. Azadas. Rastrillos mixtos. Desbrozadoras de mano. Pistolas triple efecto DMR 4/10 QF 150. Motosierras. Equipo protección ICONA compuesto por pantalón y chaqueta, camiseta, mono, guantes, mascarilla, cantimplora, cinturón, botas, casco, linterna, casco de protección de oídos, y extintor de 15 kg.

#### 14.- Laboratorio Polivalente 4

23 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Equipado con banco de pérdidas de carga, venturí, canal y banco de bombas, con sus correspondiente instrumental de medida como caudalímetros, manómetros y medidores de nivel.

#### 15.- Laboratorio de Física

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Dotado de un módulo para carril de aire y elasticidad con equipamiento EasySense Q Advanced con detectores de campo magnético y luz, con fuente de alimentación, osciloscopio, generador de funciones y multímetro. Péndulos de torsión, máquinas de Atwood y péndulos de Pohl con adquisición de datos, condensadores de placas planas paralelas, teslametros y bobinas de Hemholtz.

#### 16.- Laboratorio Edafología

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Colorímetro GriceL F2. Balanza WP2050D. Balanza KE1200A. Balanza Precisa 6000D. Balanza KERN440-47. Balanza precisión P5. phómetro 501. phómetro GLP21. Phmetro basic30. Phmetro portátil HI-8314. phmetro 501 serie80. Phmetro basic20. Conductímetro basic30. Conductímetro serie522. Multiparámetro C830K. Centrífuga. 1020 series. Vitrina de gases 4007NUBEP. Destilador de nitrógeno Labson. Digestor de nitrógeno DK6. Fotómetro de llama M-410. Estufa desecación Digitroni. Estufa desecación Agimatic-S. Estufa desecación F-60-ST. Estufa desecación de botellas R245F 2B. Estufa desecación REAX20. Estufa desecación AIM-25. Estufa desecación vertical RZR 1. Espectrofotómetro 52 RS. Equipo de muestreo y perforación. Penetrómetro de suelo. Permeámetro GUELP. Tamizadota electromagnética CISA. Fotómetro 5000. Agitador vibromatic. Balanza digital 1000C-3000D. Destilador de agua Pobel. Desmineralizador Dafa. Digestor de nitrógeno Selecta. Digestor Dk Kilab.

#### 17.- Laboratorio Polivalente 3

23 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Centrífuga Super. Destilador de agua Pobel. Desmineralizador Dafa. Compresor de fotómetro. Calcímetros Bernard. Desecadores. Bloque Phmetro comparador 100 test. Equipo de extracciones Palintest. Phmetros Basic 20. Agitador magnético Mr2002. Placa calefactora Selecta. Agitador magnético F-60. Batidora Taurus. Fenwich.

#### 18.- Lab. de Protección de Cultivos

10 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Estufa 206. Estufa de cultivo 50-80°C. Estufa BM-400. Estufa IPC-500. Autoclave mediclave. Autoclave S-477. Agitador magnético Asincro. Luas SMZ-2. Lupas 20X. Lupas 4X. Lupas SMZ-1. Lupas Optronics. Lupas SZ-3060. Microscopio Alphaphot-2 Ys2. Microscopio CHK2-F-GS.

Microscopio BK1000. Microscopio triocular Optika. Balanza electrónica P-12. Centrífuga digital 1020 series. Vitrina de flujo laminar 90005-FI. Frigorífico Croll.

#### 19.- Laboratorio de Genética

6 puestos dotados de suministro de electricidad, agua corriente y gases. Incorpora todos los elementos de preparación y análisis de muestra consistente en balanza, agitador, centrifugadoras, microcentrifugadoras, transcubetas, termocicladoras, fuentes de electroforesis, transiluminadores, Phmetros y máquinas PCR.

### 1.3 Equipamiento campo de prácticas

#### 1.- Vivero 1

Estructura metálica con malla de sombreo, mesas de cultivos y riego automatizado por microaspersores para 200 m<sup>2</sup> de superficie.

#### 2.- Vivero 2

Estructura metálica con malla de sombreo, mesas de cultivos y riego automatizado por microaspersores para 120 m<sup>2</sup> de superficie

#### 3.- Vivero 3

Estructura metálica con malla de sombreo para cultivos herbáceos con riego por goteo para 200 m<sup>2</sup> de superficie

4.- Vivero 4

Estructura metálica con malla de sombreo, mesas de cultivos y riego automatizado por microaspersores para 100 m<sup>2</sup> de superficie

5.- Umbráculo

Estructura metálica con malla de sombreo de 90 m<sup>2</sup> de superficie para cultivos leñosos

6.- Invernadero 1. 260 m<sup>2</sup>

Estructura metálica con paneles de PVC. Sistemas de ventilación, laterales y cenitales automatizadas, con apertura y cierre por motores de 0,5 CV. Sistema de calefacción por calentador de aire con caudales del 4.100 m<sup>3</sup>/h y 49,5 kW de potencia. Cooling system con paneles de humectación con papel de celulosa tipo nido de abeja con 2 electrobombas de 0,5 CV. Ventilador de 1,1 kw. Estación metereológica Cambert.

7.- Invernadero 2. 170 m<sup>2</sup>

Túnel de plástico de 800 galgas con potencia térmica de 35.000 kcal/h y 41 kW de potencia con sistemas de ventilación por medio de aperturas y cierres de ventanas laterales, cenitales y traseras accionadas por motores de 0,5 CV completamente automatizadas, con sensores de adquisición de datos.

8.- Invernadero 3. 160 m<sup>2</sup>

Estructura metálica con paneles de PVC. Sistemas de ventilación lateral y cenital automatizados con apertura y cierre por motores de 0,5 CV. Sistema de calefacción por calentador de aire con caudales del 4100 m<sup>3</sup>/h y 49,5 kW de potencia. Cooling system con paneles de humectación con papel de celulosa tipo nido de abeja con 2 electrobombas de 0,5 CV. Ventilador de 1,1 kW. Estación metereológica Cambert.

9.- Invernadero 4. 130 m<sup>2</sup>

Estructura metálica de hierro galvanizado con paneles de PVC y quemador de 40000 kcal/h en caseta independiente con depósito de 1.000 L, y sistema de encendido y apagado por medio de sondas.

10.- Nave de recursos y especies cinegéticas; 750 m<sup>2</sup>

Dotada de instalaciones propias para estancia de animales con los comederos, bebederos y camas correspondientes, destacando entre sus materiales, distintos sistemas de sujeción y pesada de animales, prismáticos, y empujadores de animales. Sistemas automáticos de lecturas dinámicas de microchip. Sistemas de cámaras para estudio del comportamiento y equipo de procesado. Máquina de ensayo mecánico de cuernas y equipos de análisis de imagen de estructuras de cuernas.

11.- Parcela de ensayo mejora vegetal; 3028 m<sup>2</sup>

Superficie rústica para la realización de ensayos de multiplicación de especies.

12.- Parcela de ensayo pascicultura; 4861 m<sup>2</sup>

Superficie rústica para la realización de ensayos de pratenses

13.- Parcela de ensayo de reforestación e impacto ambiental; 1.024 m<sup>2</sup>

Superficie rústica para la realización de ensayos de especies forestales y captación de CO<sub>2</sub>

14.- Parcela de ensayo de modelos de masas forestales; 3.226 m<sup>2</sup>

Superficie rústica para la realización de ensayos de implantaciones de modelos climax de masas forestales

15.- Parcela de superficie forestal para ensayos; 9.685 m<sup>2</sup>

Superficie rústica preparada agrónomicamente para la realización de ensayos de libre disposición

16.- Parcelas para ensayos; 12.421 m<sup>2</sup>

Superficie rústica preparada agrónomicamente para la realización de ensayos de libre disposición

17.- Granja experimental de recursos y especies cinegéticas; 27.495 m<sup>2</sup>

Edificaciones y corrales para el alojamiento del ganado con todas las instalaciones propias para su mantenimiento

18.- Edificio Campo de prácticas-Carretera de Las Peñas. Laboratorio de Tecnología Forestal

Equipo completo de medición forestal con dotación para 10 usuarios, compuesto por forcípulas, hipsómetros, calibradores de corteza, barrenas pressler, brújulas, cintas métricas, calibres digitales, jalones, relascopios de bitterlich, GPS y estereoscopios de bolsillo. Sierra con mango telescópico. Sierra de arco. Sierra de mano plegable. Tijera de dos manos. Hacha de dos manos. Hacha de una mano. Maza-hacha. Cinta métrica. Cuña de hierros. Cuñas de plástico. Motosierras Husquarna 272XP y sus accesorios. Cabrestante con motor Husquarna 66 de 200 kg. Desbrozadora Husquarna 252XR con diferentes cabezales desbrozador. Trituradora de madera MTD 80. Podador mecánico telescópico HT 75. Ahoyador mecánico MTL81R con barrenas de distintos tamaños. Soplador BL 77. Pulverizador de mochila AM-180. Motosierra Husquarna modelo 41. Mula mecánica Husquarna T520. Básculas (60, 120 y 1.000 kg) y una balanza de precisión (6 kg). Equipos de medición de LAI, marca LICOR, modelo LAI-2000 (LICOR). Equipo de medición de la radiación fotosintéticamente activa (PAR), marca LICOR, modelo LI-250A Light Meter. Analizadores para medición de CO<sub>2</sub> y vapor de agua en cámara de medida, con célula IRGA integrada en la propia cámara, marca LICOR, modelos LI-6400 y LI-6400 XT. Cámara especial para medidas de fluorescencia de la clorofila, marca LICOR, modelo LI 6400-40. Cámara para medición de fotosíntesis en coníferas (ramillos), marca LICOR, modelo LI 6400-05. Cámara para medición de fotosíntesis en acículas, marca LICOR, modelo LI 6400-07. Cámara para medición de CO<sub>2</sub> en suelo, marca LICOR, modelo LI 6400-09. Inyector de CO<sub>2</sub> en LI-6400XT, marca LICOR, modelo LI 6400-01. Analizadores de intercambio gaseoso portátil para suelo, marca LICOR, modelo LI-COR 8100 y LI-COR 8150 Multiplexer. Hipsómetro-distanciómetro ultrasónico, modelo VERTEX III DME. Hipsómetro-distanciómetros, marca LASER TECHNOLOGY INC., modelo CRITERION RD 1000. Estereoscopio de mesa WILD AVIOPRET, modelo APT2. Analizador de muestras foliares, marca DELTA T. Cámara de presión tipo Scholander, modelo 3005. Estufa de 0.75 m<sup>3</sup>. Plataforma elevadora MATILSA. Estaciones "Eddy Covariance" para medición flujos de CO<sub>2</sub> y H<sub>2</sub>O, compuestas principalmente por anemómetro sónico de 3 dimensiones (YOUNG 81000 y CSAT-3), analizador de gases por infrarrojos (LI-7500), dataloggers (LI-7550 y CR5000), entre otros componentes. Estación "Eddy Covariance" para medición flujos de CO<sub>2</sub>, H<sub>2</sub>O y CH<sub>4</sub> compuesta por anemómetro sónico de 3 dimensiones (YOUNG 81000), analizador de gases por infrarrojos (LI-7500), datalogger (LI-7550), entre otros componentes. Estaciones "Bowen Ratio" para medición flujos de CO<sub>2</sub> y H<sub>2</sub>O, compuestas principalmente por analizador de gases por infrarrojos (LI-7000) y datalogger (CR3000). Estaciones meteorológicas compuestas por datalogger (METEODATA 3000C).

19.- ECP-Ctra Las Peñas. Laboratorio de reproducción animal

20.- ECP-Ctra Las Peñas. Planta piloto extractora de productos forestales

Compuesta de extractores, sistemas de filtración, concentradores, atomizadores, liofilizadores y cámaras de refrigeración y conservación de productos.

21.- (ECP)-Ctra Las Peñas. Centro Regional de Estudios del Agua (CREA)

Sensores de humedad del suelo. Medidores de área

Foliar. Cámaras xilémicas. Medidores de radiación solar incidente. Transductores de presión. Analizadores de redes eléctricas para calidad de suministro eléctrico. Analizadores de redes para medir rendimiento de equipos de

Bombeo. Caudalímetros de ultrasonidos. Sonda eléctrica de contacto para medir el nivel de agua en sondeos.

22.- (ECP)-Ctra Las Peñas. Nave maquinaria forestal

Tractor Pasquali (30 CV) y New Holland (45 CV). Chisel y grada de discos. Motosierras. Desbrozadoras manuales. Desbrozadora a la toma de fuerza. Equipo de tratamiento de barras y de pistolas.

#### 1.4 Equipamiento infraestructuras anejas

##### 1.- IEERR: Biomasa

Caldera de biomasa (55 kW). Analizador de los gases de escape: CO, CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub>, COT. Molino y peletizadora de matriz anular (100 Kg/h). Test de calidad de los pélets (densidad, durabilidad, tamaño, humedad). Posterior evaluación de la calidad del pélet en la caldera. Gasificador en lecho fluidizado burbujeante de 20 kW. Control de la temperatura de gasicación. Análisis de la composición del gas: CO, H<sub>2</sub>, CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>, CO<sub>2</sub>. Medida del contenido de tras.

##### 2.- IEERR: Medio Ambiente.

Espectrofotómetro de masas, marca PERKIN ELMER, modelo Lambda 25 Uv/Vis Spectrometer. Espectrómetro de emisión óptica (ICP-OES), modelo Varian 700-ES. Analizador de Carbono Orgánico Total, marca SHIMADZU, modelo TOC-V CSH. Equipo automático para la determinación de Nitrógeno Kjeldhal, marca VELD SCIENTIFICA. Analizador de CO<sub>2</sub> IR, marca PBI DANSENSOR, modelo CheckMate II. Horno de mufla, marca HOBERSAL, modelo HD-150 "PA". Horno de mufla, marca HORBESAL, modelo 12 PR/300. Serie 8B. Balanza electrónica analítica, marca SARTORIUS, modelo CP-224 S. Balanza de precisión, marca GRAM, serie ST 500. Congelador, marca INDESIT. Frigoríficos, marca BEKO. Centrifuga, marca NAHITA, modelo 2690. Baño agitador, modelo OVAN. pH-metro, marca HORIBA, modelo D-54. Agitador magnético-calentador, modelo Falc. Destilador de agua osmotizada tipo II, marca WASSERLAB ECOMATIC, modelo RO 2000.

##### 3.- Instituto de Desarrollo Regional: Teledetección y SIG

Instrumento Multiparamétrico WTW 197i. Bomba peristáltica electrónica de campo EIJKELKAMP. Bombas sumergibles EIJKELKAMP. Botella tomamuestras Meyer 1,5 l. Brújula y Clinómetro TopoChaix Universelle. Caudalímetro Swoffer Instruments 2100. Célula a caudal constante EIJKELKAMP. CTD-DIVER cerámico EIJKELKAMP. Enviroscan Sentek. Equipos de Sondeos Eléctricos Verticales (SEV) PASSI Earth Resistivity METER 16 GL y Energiser P-300. Equipo de Sondeos Electromagnéticos (TEM/NanoTEM) Zonge Engineering, Inc GDP\_32II (Receiver) y XTM (Transmitter Controller). Equipo multiparamétrico EIJKELKAMP C562EI. Escintilómetro Scintec BLS900. Espectroradiómetro GER 3700. Estación agrometeorológica Bowen Campbell Scientific 023/CO<sub>2</sub>. Estación Fotogramétrica Digital Gtlibérica. Estación meteorológica básica Campbell Scientific BWS200, CS300, CS GSM-232, PC400. Global Positioning System (GPS) Garmin 76. GPS Trimble GeoExplorer II. GPS Trimble Pathfinder Pro XRS. Grúa articulada Nifty 120 T. Hidronivel Meyer Nordmeyer 300 m. Medidor de humedad en suelos SENSE TDR. Medidor de radiación fotosintética Delta-T Devices SunScan SS1. Medidor Multiparamétrico C214 HANNA instruments C214. Muestreador de agua EIJKELKAMP. Multiparameter WTW 340i SET-1. Plotter Cannon IPF 700. Radiómetro de banda ancha Exotech 100BX. Sistema de Recepción y Tratamiento de imágenes de Satélite NOAA Dartcom HRPT 1.2 m. Sonda de Hidronivel Meyer 50 m. Sonda de nivel 50 m EIJKELKAMP. Test de agua EIJKELKAMP.

#### 1.5 Equipamientos aulas de informática

##### 1.- Aula de informática 12 idiomas

Está constituido por 12 puestos de trabajo individuales controlados por una consola con un hub de 12 puertos sita en la mesa del profesor. Dispone también de un cañón de proyección fijado en techo con pantalla extensible sobre la pizarra.

##### 2.- Aula Informática, de libre acceso, de 30 puestos.

Se trata de un aula informática de libre acceso para los alumnos, disponible a lo largo de todo el horario de apertura del centro, que es utilizada por los estudiantes para la realización de trabajos relacionados con las diferentes asignaturas. Está formada por 30 puestos de trabajo conectados a un servidor, todos ellos con acceso al exterior, con una configuración constituida por un PC Dell Optiplex 745 Core2 Duo 2,4GHz y monitor de 17". Disponen de diverso software utilizado en las distintas titulaciones actualmente impartidas en la escuela.

##### 3.- Aula Informática, de libre acceso, de 20 puestos

Se trata de un aula informática de libre acceso para los alumnos, disponible a lo largo de todo el horario de apertura del centro, que es utilizada por los estudiantes para la realización de trabajos relacionados con las diferentes asignaturas. Está formada por 20 puestos de trabajo conectados a un servidor, todos ellos con acceso al exterior, con una configuración constituida por un PC hp Compaq 6000 pro SFFpc Core2 Duo 2,4GHz y monitor de 17". Disponen de diverso software utilizado en las distintas titulaciones actualmente impartidas en la escuela.

#### 1.6 Equipamientos despachos equipos directivos

Despachos dotados con una composición básica de mesa de despacho, junto con silla, cajonera, mesa de ordenador, estantería, papelería y percha. En este tipo de despacho existen mesa de reuniones para 4 participantes.

#### 1.7 Equipamientos despachos administración y secretaria

Despachos dotados con una composición básica de mesa de despacho, junto con silla, cajonera, mesa de ordenador, estantería, papelería y percha. En algunos casos dicho equipamiento se encuentra doblado.

#### 1.8 Equipamientos despachos profesores

Despachos dotados con una composición básica de mesa de despacho, junto con silla, cajonera, mesa de ordenador, estantería, y percha. En algunos casos dicho equipamiento se encuentra doblado.

#### 1.9 Equipamientos salón de actos

Salón de Actos. Es un espacio preparado para reuniones con un gran número de asistentes. Presenta una planta semicircular en donde se encuentran ubicadas 79 butacas. Una mesa presidencial rectangular con 5 sillones. Dispone de aire acondicionado empotrado en el techo y está dotado del siguiente equipamiento: ordenador con 5 monitores TFT de 17" empotrados en la mesa presidencial, cañón y pantalla de proyección, un equipo de megafonía compuesto por 5 micrófono inalámbrico, mezclador de audio Fonestar de 5 canales, y amplificador Fonestar estéreo y dos columnas de sonorización. Posee circuito cerrado de televisión.

#### 1.10 Equipamientos salas de reuniones

##### 1.- Seminario de Oficina Técnica

Espacio constituido por 3 puestos de trabajo individuales, cada uno de ellos con un ordenador DELL optiplex 745 con monitor TFT 22". Software de diseño PRESTO.

##### 2.- Sala Polivalente 1

Cuenta con una mesa ovalada con capacidad aproximada para 15 personas, con sus correspondientes sillones.

##### 3.- Sala Polivalente 2

Cuenta con mesas individuales portátiles de ruedas con capacidad para 10 personas, con sus correspondientes sillones. Dispone de una pizarra, TV de 40", así como un ordenador (CPU Intel Core 2 Duo 2.33GHz) y monitor de 17".