

GUÍA DE ESTILO Y FORMATO PARA TRABAJOS FIN DE GRADO

Grado en Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera
(Aprobada por Junta de Facultad el 21 de febrero de 2023)

MOTIVACIÓN

El objetivo de esta guía es el de homogeneizar la presentación de los Trabajos Fin del Grado en Ingeniería Informática de la Facultad de Ciencias Sociales de Talavera de la Reina (TFG). Todo los TFG presentados deberán seguir obligatoriamente esta guía de estilo junto con las normas ortográficas vigentes del idioma de escritura (castellano o inglés). El TFG se escribirá completamente en el idioma que haya elegido el estudiante para ello.

Para facilitar la tarea, el centro pondrá a disposición del estudiante las plantillas correspondientes sin perjuicio de que se emplee cualquier otra que se ajuste a esta guía de estilo. En caso de usar las plantillas suministradas se recomienda encarecidamente no modificar los estilos incluidos en ellas y sólo realizar ajustes que no incumplan las directrices señaladas como obligatorias en esta guía de estilo.

COMPOSICIÓN TIPOGRÁFICA

TAMAÑO DE PÁGINA Y MÁRGENES

El tamaño de página será DIN-A4 con márgenes aproximados de 25 mm (superior e inferior), 35 mm hacia el exterior (izda.) y 20 mm hacia el interior (dcha.). Debe evitarse siempre que cualquier elemento como texto, figuras, tablas y similares, invadan los límites marcados por los márgenes indicados. La configuración de la página se establecerá para hacer posible la impresión en papel a doble cara, en formato libro. Por este motivo todos los capítulos deberán comenzar en página impar (a la derecha) aunque para ello sea preciso alguna página en blanco. También podrá distinguirse entre páginas pares e impares mediante el empleo de cabeceras o pies diferenciados.

El autor debe asegurarse de que todos los elementos (texto, figuras, tablas, listados de código, ecuaciones, etc.) que compongan el documento sean visualizados correctamente tanto en una pantalla electrónica como sobre papel impreso con una impresora convencional.

PORTADAS Y ENCUADERNACIÓN

Obligatoriamente el TFG deberá emplear una portada exterior y una interior con la información recogida en los modelos que acompañan esta guía de estilo. Se puede utilizar cualquier tipo de encuadernación, p.ej. "de gusanillo".

TIPOGRAFÍA

Por tipografía nos referiremos al denominado coloquialmente como tipo de letra o fuente. En el texto se emplearán a lo sumo las tres familias tipográficas que se indica a continuación:

1. Con remates (serif). Por ejemplo: Times, Cambria, Palatino, Garamond, etc. Empleada para el texto principal y los títulos de: figuras, tablas y otros elementos como listados, algoritmos, etc.
2. Palo seco (sans serif). Por ejemplo: Arial, Helvética, Calibri, etc. Su empleo se reservará para el título de capítulos, secciones y subsecciones. También se podrá emplear en el texto normal para destacar algunos elementos como nombres comerciales, nombres de programas, librerías, etc. Cuando esta tipografía se emplee en títulos se utilizará en negrita.

3. Monoespaciada. Por ejemplo: Courier. Esta familia se reservará únicamente para porciones de código, comandos y en general para indicar que el texto está destinado a ser tecleado en una consola de computador. Para las porciones de código estará permitido el empleo de colores y la aplicación de estilos típicos usados por editores de código fuente.

Nunca se emplearán tipografías decorativas (como Bauhaus 93, Broadway, Brush Script MT, Lucida, etc.) por no ser apropiadas para el ámbito académico.

El texto normal empleará un grosor normal y se reservará la negrita únicamente para los títulos. Como norma general para destacar un texto se recurrirá a la cursiva y se aconseja evitar siempre el uso del subrayado.

El tamaño de la tipografía para el texto normal será de 11 o 12 puntos dependiendo del escalado de la tipografía y siempre al objeto de conseguir una composición armoniosa. Otros tamaños recomendados son 14 puntos para los títulos de capítulos y secciones. El tamaño de la tipografía se reducirá de modo proporcionado para los sucesivos títulos en orden descendente de jerarquía. En los títulos de capítulos y secciones se empleará mayúsculas para todo el título y solo mayúscula inicial para los títulos de orden inferior.

En todo el texto se empleará justificación completa con un interlineado de 1,5 líneas corregido de modo conveniente en el caso de separaciones de títulos de capítulos, secciones, listas, figuras y otros. Así mismo se recomienda aplicar las normas más comunes de composición tipográfica para el idioma de escritura.

ESTRUCTURA

La estructura de la memoria del TFG constará de tres partes en las que se organizan los distintos capítulos y apartados del documento. Algunos de estos apartados serán obligatorios, mientras que otros serán opcionales.

PRELIMINARES

La paginación se realizará con números romanos, aunque en algunas partes no sea visible por cuestiones estéticas como en: portadas, créditos, calificación, dedicatoria y páginas en blanco.

Portada exterior

Ver modelo adjunto.

Portada interior

Ver modelo adjunto.

[Opcional] Créditos

Página reservada a señalar información relativa a los derechos de autor y la licencia de distribución y uso del documento. Esta página debería ser aprovechada también para informar de cualquier tipo de cesión de los derechos anteriormente citados. El autor del TFG debe tener presente que el incumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de la propiedad intelectual es de su exclusiva responsabilidad independientemente de la cesión de derechos que este haya convenido para su obra ya que no son objeto de cesión aquellos derechos de los que no se es poseedor.

Página de calificación

Ver modelo adjunto.

[Opcional] Dedicatoria

Se podrá añadir una única página con dedicatorias con alineación a la derecha con ubicación vertical central.

Resumen

Se realizará en castellano y su extensión máxima será de una página en la que se realizará un resumen del trabajo en el que quede reflejado el objetivo principal del trabajo y sus resultados.

Abstract

Versión del resumen en inglés. En los TFG realizados en inglés, el orden de Resumen y Abstract se invertirá.

[Opcional] Agradecimientos

Aunque es un apartado opcional, haremos bueno el refrán «Es de bien nacidos, ser agradecidos» si se emplea este espacio como un medio para agradecer a todos los que, de un modo u otro, han hecho posible que el TFG “llegue a buen puerto”.

Esta sección es ideal para agradecer a familiares, tutores, directores, profesores, compañeros, amigos, etc. Estos agradecimientos pueden ser tan personales como se desee e incluir anécdotas y chascarrillos, pero nunca deberían ocupar más de una página.

Índices

Siempre incluirá un índice general de los capítulos y secciones del documento, no más allá de las subsecciones. Este índice no recogerá las secciones precedentes en estos preliminares. Además, se incluirán también como norma general índices para: figuras, tablas y porciones de código o algoritmos. Las figuras, tablas, listados de código, algoritmos, etc. se numerarán con numeración consecutiva precedida del número del capítulo de aparición.

[Opcional] Notación o lista de símbolos

Notación empleada en el texto cuando sea de relevancia para su comprensión. Esta sección debería aparecer en el índice de contenido.

TEXTO PRINCIPAL

La organización se adaptará al tipo de trabajo desarrollado estructurándolo en los capítulos que se estimen más oportunos, pero obligatoriamente deberá suministrar la información que se indica a continuación:

- Motivación del trabajo. Se trata de señalar la necesidad de la que surge el trabajo, su actualidad y pertinencia. Puede incluir un estado de la cuestión en la que se aborden estudios o desarrollos previos y en qué medida sirven de base al trabajo que se presenta.
- Objetivo general y específicos del trabajo. Para hacer un planteamiento apropiado de los objetivos se recomienda utilizar la Guía para la elaboración de propuestas de TFG en la que se explica cómo definir correctamente los objetivos de un TFG.
- Metodología de trabajo. En este apartado se debe indicar las metodologías empleadas para planificación y desarrollo del trabajo, así como explicar de modo claro y conciso cómo se han aplicado dichas metodologías.
- Resultados. En los que se describen cómo se ha aplicado el método de trabajo para el caso concreto del TFG, incluyendo aquellos elementos (modelos, diagramas, especificaciones, etc.) más importantes y relevantes que se quieran hacer notar.
- Conclusiones. Juicio crítico y discusión sobre los resultados obtenidos. Si es pertinente deberá incluir información sobre trabajos derivados como publicaciones o ponencias, así como trabajos futuros, solo si estos están planificados en el momento en que se redacta el texto. **Incluirá obligatoriamente la justificación de las competencias de la tecnología específica cursada por el estudiante que se han adquirido durante el desarrollo del TFG.**

La paginación se realizará con números arábigos comenzando con el número 1 en la primera página del capítulo 1.

PARTE FINAL

La paginación se realizará en números arábigos consecutivos a la paginación del texto principal. Aunque las convenciones de la APA (American Psychological Association) sugieren ubicar los anexos tras la bibliografía, las editoriales de ámbito técnico (p. ej. Prentice-Hall, Addison-Wesley, Paraninfo, etc.) prefieren su ubicación antes de la bibliografía.

[Opcional] Anexos

Material suplementario que podrá consistir en breves manuales, listados de código fuente, esquemas, planos, etc. Se recomienda que no sean excesivamente voluminosos, aunque su extensión no estará sometida a regulación por afectar esta únicamente al texto principal.

Bibliografía

Esta sección, que si se prefiere puede titularse “Referencias”, incluirá un listado por orden alfabético del primer apellido del primer autor con todas las obras en que se ha basado para la realización del TFG en las que se especificará: autor/es, título, editorial, año de publicación etc. Sólo se incluirán en esta sección las referencias bibliográficas que hayan sido citadas en el documento. Se usará método de citación numérico con el número de la referencia empleada entre corchetes. La cita podrá incluir el número de página concreto de la referencia que desea citarse.

Debe tenerse en cuenta que el uso correcto de la citación implica que debe quedar claro para el lector cuál es el texto, material o idea citado. Las obras referenciadas sin mención explícita o implícita al material concreto citado deberían considerarse material de consulta y por tanto ser agrupados como “Material de consulta” distinguiéndolas claramente de aquellas otras en las que si se recurre a la citación.

Cuando se desee incluir referencias a páginas genéricas de la Web sin mención expresa a un artículo con título y autor definido, dichas referencias podrán hacerse como notas al pie de página o como un apartado dedicado a las “Direcciones de Internet”.

Todo el material ajeno deberá ser citado convenientemente sin contravenir los términos de las licencias de uso y distribución de dicho material. Esto se extiende al uso de diagramas y fotografías. El incumplimiento de la legislación vigente en materia de protección de la propiedad intelectual es responsabilidad exclusiva del autor del trabajo independientemente de la cesión de derechos que este haya convenido. De este modo será responsable legal ante cualquier acción judicial derivada del incumplimiento de los preceptos aplicables. Así mismo ante dicha circunstancia los órganos académicos se reservan el derecho a imponer al autor la sanción administrativa que se estime pertinente.

[Opcional] Índice temático

Se emplea como índice para encontrar los temas tratados en el trabajo. Se organizará de modo alfabético indicando el número de página(s) en el que se aborda el tema concreto señalado.

MATERIAL DE REFERENCIA

ORTOGRAFÍA Y NORMAS DE PUNTUACIÓN

- Real Academia Española. Ortografía de la lengua española. Espasa Calpe. Madrid, 2010.
- Precisión sobre las normas de puntuación. Facultad de Humanidades. Univ. de Castilla-La Mancha. Albacete, 2013.
- Zozaya, Leonor. 2012-2017. Redacción de textos. Recomendaciones para presentar trabajos académicos. <http://redaccion.hypotheses.org/>. ISSN: 2444-8885

BIBLIOGRAFÍA Y CITACIÓN

- Guía temática sobre citas bibliográficas UC3M: UNE-ISO 690:2013.
- Resumen de norma UNE-ISO 690:2013. Biblioteca Universitaria, Univ. de Zaragoza.



Facultad de
**Ciencias Sociales y
Tecnologías de la Información**
Talavera de la Reina. UCLM

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

TRABAJO FIN DE GRADO

GRADO EN INGENIERÍA INFORMÁTICA

(Título)

(Nombre del Autor)

Mes, Año



Facultad de
**Ciencias Sociales y
Tecnologías de la Información**
Talavera de la Reina. UCLM

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

TRABAJO FIN DE GRADO

BACHELOR IN COMPUTER ENGINEERING

(Title)

(Author's Name)

Month, Year



Facultad de
**Ciencias Sociales y
Tecnologías de la Información**
Talavera de la Reina. UCLM

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

TRABAJO FIN DE GRADO

Departamento de (departamento del tutor académico)

Tecnología Específica de (Tecnología Específica)

(Título)

Autor: (Nombre del Autor)

Tutor académico: (Nombre del Tutor Académico)

Cotutor académico: (Nombre del Cotutor Académico)

Mes, Año



Facultad de
**Ciencias Sociales y
Tecnologías de la Información**
Talavera de la Reina. UCLM

UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA

TRABAJO FIN DE GRADO

Department of (departamento del tutor académico)

Specialization (Specialization)

(Title)

Author: (Nombre del Autor)

Supervisor: (Nombre del Tutor Académico)

Co-supervisor: (Nombre del Cotutor Académico)

Month, Year

TRIBUNAL:

Presidente:

Vocal:

Secretario:

FECHA DE DEFENSA:

CALIFICACIÓN:

Presidente

Vocal

Secretario