



1. Datos generales

Asignatura: PRÁCTICAS TUTELADAS**Tipología:** PRÁCTICAS EXTERNAS**Grado:** 376 - GRADO EN FARMACIA**Centro:** (14) FACULTAD DE FARMACIA DE ALBACETE**Curso:** 5**Lengua principal de impartición:** Español**Uso docente de otras lenguas:****Página Web:****Código:** 14341**Créditos ECTS:** 24**Curso académico:** 2018-19**Grupos:** 10 11**Duración:** Segundo cuatrimestre**Segunda lengua:****English friendly:** No

Nombre del profesor: M ^a DEL MAR ARROYO JIMENEZ - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho Decanato	CIENCIAS MÉDICAS	8249	Mariammar.Arroyo@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: GEMMA BLAZQUEZ ABELLAN - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho 1.07.07	CIENCIAS MÉDICAS	2261	gemma.blazquez@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico
Nombre del profesor: JOSE ANTONIO CARBAJAL DE LARA - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados 1.13	CIENCIAS MÉDICAS	96240	josea.carbajal@uclm.es	Martes y jueves de 16:30 a 19:30. Concertar cita previamente por correo electrónico.
Nombre del profesor: MANUEL CLEMENTE ANDUJAR - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados Clínicos 1.07.01	CIENCIAS MÉDICAS	96220	manuel.clemente@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: CRISTINA GARCIA GOMEZ - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados Clínicos 1.07.01	CIENCIAS MÉDICAS	96220	Cristina.GGomez@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: EVA MARIA GARCIA MARTINEZ - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados Clínicos 1.07.01	CIENCIAS MÉDICAS	96220	evam.garcia@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: MARIA ROSA GARRIGUES SEBASTIA - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados Clínicos 1.07.01	CIENCIAS MÉDICAS	96220	mariorosa.garrigues@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: MARIA ROSA LOPEZ-TORRES HIDALGO - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría
Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados 1.13	CIENCIAS MÉDICAS	96240	mrosa.lopeztorres@uclm.es	Lunes de 16:30 a 19:30. Miércoles de 16:30 a 19:30 Concertar cita por correo electrónico.
Nombre del profesor: MARIA ROSA ORTIZ NAVARRO - Grupo(s) impartido(s): 10 11				
Despacho	Departamento	Teléfono	Correo electrónico	Horario de tutoría

Facultad de Farmacia/Despacho de Asociados Clínicos 1.07.01	CIENCIAS MÉDICAS	96220	Rosa.Ortiz@uclm.es	Concertar cita por correo electrónico.
--	------------------	-------	--------------------	--

2. Requisitos previos

Será la Comisión Mixta de prácticas tuteladas la que establezca los requisitos académicos de matriculación en cada curso.

Dichos requisitos se recogerán en el reglamento interno que con suficiente antelación será publicado en la página web de la Facultad de Farmacia de la UCLM.

3. Justificación en el plan de estudios, relación con otras asignaturas y con la profesión

La asignatura "Prácticas Tuteladas" pertenece al Módulo7: "Prácticas Tuteladas y Trabajo Fin de Grado". Es una asignatura fundamentalmente práctica del plan de estudios del Grado en Farmacia, tiene carácter obligatorio y su carga lectiva es de 24 ECTS (Sistema Europeo de Transferencia de Créditos). Son por lo tanto prácticas curriculares. Las prácticas tienen seis meses de duración y cumplen por tanto las directivas europeas 2005/36/CE y 2013/55 UE.

Su objetivo es permitir a los alumnos aplicar y complementar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales en Servicios de Farmacia de Hospital (SFH), en Oficinas de Farmacia, así como en otros ámbitos de actividad profesional del farmacéutico. El desarrollo de esta asignatura, totalmente práctica, constituye una pieza clave de su formación, complementa la formación del alumno y ayudándole a elegir la orientación profesional que más se adapte a sus capacidades y preferencias.

El fin último de la asignatura es la de preparar al futuro farmacéutico para llevar a cabo actividades específicas de su profesión. Se pretende que el alumno adquiera los conocimientos y actitudes necesarias para su desarrollo profesional tanto en oficina de farmacia como en la farmacia de hospital, centrándose fundamentalmente en consulta y atención farmacéutica, elaboración de fórmulas magistrales, gestión y dispensación de medicamentos y atención sociosanitaria. Así como en otras áreas más específicas de la farmacia hospitalaria como oncología, mezclas intravenosas, sistemas de dispensación intrahospitalaria, así como prácticas en la consulta de atención farmacéutica a pacientes externos centrada en patologías crónicas de fármacos de dispensación hospitalaria.

4. Competencias de la titulación que la asignatura contribuye a alcanzar

Competencias propias de la asignatura

B01	Dominio de una segunda lengua extranjera en el nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
B02	Conocimientos de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).
B03	Una correcta comunicación oral y escrita.
B04	Compromiso ético y deontología profesional.
B05	Capacidad de desarrollo de aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores.
EPT1	Organizar y gestionar el funcionamiento de una oficina de farmacia.
EPT2	Conocer el funcionamiento y gestión de un servicio de farmacia hospitalaria o de atención primaria, incluido el personal adscrito a los mismos.
EPT3	Gestionar los medicamentos.
EPT4	Conservación, custodia, dispensación y distribución racional de los medicamentos y otros productos farmacéuticos.
EPT5	Elaborar fórmulas magistrales y preparados oficinales.
EPT6	Proporcionar atención farmacéutica a los pacientes.
EPT7	Realizar farmacovigilancia.
EPT8	Realizar la facturación de una Oficina de Farmacia, en su caso.
G01	Identificar, diseñar, obtener, analizar, controlar y producir fármacos y medicamentos, así como otros productos y materias primas de interés sanitario de uso humano o veterinario.
G02	Evaluar los efectos terapéuticos y tóxicos de sustancias con actividad farmacológica.
G03	Saber aplicar el método científico y adquirir habilidades en el manejo de la legislación, fuentes de información, bibliografía, elaboración de protocolos y demás aspectos que se consideran necesarios para el diseño y evaluación crítica de ensayos preclínicos y clínicos.
G04	Diseñar, preparar, suministrar y dispensar medicamentos y otros productos de interés sanitario.
G05	Prestar Consejo terapéutico en farmacoterapia y dietoterapia, así como en el ámbito nutricional y alimentario en los establecimientos en los que presten servicios.
G06	Promover el uso racional de los medicamentos y productos sanitarios, así como adquirir conocimientos básicos en gestión clínica, economía de la salud y uso eficiente de los recursos sanitarios.
G07	Identificar, evaluar y valorar los problemas relacionados con fármacos y medicamentos, así como participar en actividades de farmacovigilancia.
G08	Llevar a cabo las actividades de farmacia clínica y social, siguiendo el ciclo de atención farmacéutica.
G09	Intervenir en las actividades de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, en el ámbito individual, familiar y comunitario; con una visión integral y multiprofesional del proceso salud-enfermedad.
G10	Diseñar, aplicar y evaluar reactivos, métodos y técnicas analíticas clínicas, conociendo los fundamentos básicos de los análisis clínicos y las características y contenidos de los dictámenes de diagnóstico de laboratorio.
G11	Evaluar los efectos toxicológicos de sustancias y diseñar y aplicar las pruebas y análisis correspondiente.
G12	Desarrollar análisis higiénico-sanitarios, especialmente los relacionados con los alimentos y medioambiente.

G13	Desarrollar habilidades de comunicación e información, tanto oral como escrita, para tratar con pacientes y usuarios del centro donde desempeñe su actividad profesional. Promover las capacidades de trabajo y colaboración con equipos multidisciplinares y las relacionadas con otros profesionales sanitarios.
G14	Conocer los principios éticos y deontológicos según las disposiciones legislativas, reglamentarias y administrativas que rigen el ejercicio profesional, comprendiendo las implicaciones éticas de la salud en un contexto social en transformación.
G15	Reconocer las propias limitaciones y la necesidad de mantener y actualizar la competencia profesional, prestando especial importancia al autoaprendizaje de nuevos conocimientos basándose en la evidencia científica.
T01	Capacidad de razonamiento crítico basado en la aplicación del método científico
T02	Capacidad para gestionar información científica de calidad, bibliografía, bases de datos especializadas y recursos accesibles a través de Internet.
T03	Manejo de software básico y específico para el tratamiento de la información y de los resultados experimentales.
T04	Motivación por la calidad, la seguridad laboral y sensibilización hacia temas medioambientales, con conocimiento de los sistemas reconocidos a nivel internacional para la correcta gestión de estos aspectos.
T05	Capacidad de organización, planificación y ejecución.
T06	Capacidad para abordar la toma de decisiones y dirección de recursos humanos.
T07	Capacidad para trabajar en equipo y, en su caso, ejercer funciones de liderazgo, fomentando el carácter emprendedor.
T08	Desarrollar las habilidades para las relaciones interpersonales y la capacidad para desenvolverse en un contexto internacional y multicultural.

5. Objetivos o resultados de aprendizaje esperados

Resultados propios de la asignatura

Tener sentido ético en el trabajo.

Ser capaz de reconocer y corregir errores.

Respetar las opiniones y decisiones ajenas.

Elaborar los correspondientes procedimientos normalizados de trabajo (PNT) para el desarrollo de las distintas actividades a realizar a nivel hospitalario o en Oficina de Farmacia (fabricación o elaboración, funcionamiento de equipos, limpieza, mantenimiento, etc.).

Gestionar el funcionamiento de una Oficina de Farmacia y de un Servicio Hospitalario.

Realizar gestión de compras de medicamentos.

Elaboración del protocolo de conservación, custodia y dispensación de medicamentos y otros productos farmacéuticos, más adecuados a cada situación.

Implantación de un programa de atención farmacéutica a los pacientes.

Implantación de un programa de farmacovigilancia.

Tener disciplina y responsabilidad a nivel autónomo y en equipo.

Tener capacidad de participación en los trabajos en equipo.

6. Temario / Contenidos

Tema 1 OFICINA DE FARMACIA

Tema 1.1 Organización y funciones en una oficina de farmacia

Tema 1.2 Administración farmacéutica y gestión de medicamentos.

Tema 1.3 Conservación y custodia de los medicamentos.

Tema 1.4 Dispensación de medicamentos.

Tema 1.5 Formulación magistral en oficina de farmacia.

Tema 1.6 Control farmacoterapéutico del paciente. Atención farmacéutica.

Tema 1.7 Farmacovigilancia.

Tema 1.8 Información y educación sanitaria

Tema 1.9 OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN OFICINA DE FARMACIA: Dermofarmacia; Fitoterapia; Homeopatía; Dietética;

Óptica; Ortopedia; Análisis Clínicos; Salud buco-dental; Higiene corporal; Alertas en productos de parafarmacia.

Tema 1.10 Otras actividades: conferencias, trabajos de investigación, etc.

Tema 2 SERVICIO DE FARMACIA HOSPITALARIA

Tema 2.1 El entorno sanitario. Estructura sanitaria autonómica, niveles asistenciales.

Tema 2.2 Organización y funciones de un servicio de farmacia hospitalaria.

Tema 2.3 Procesos estratégicos del SFH, recursos humanos y materiales.

Tema 2.4 Gestión farmacéutica: adquisición, almacenamiento y conservación de medicamentos. Gestión económica y gestión de alertas farmacéuticas.

Tema 2.5 Dispensación de medicamentos: dispensación en dosis unitarias, atención farmacéutica al paciente externo.

Tema 2.6 Elaboración de medicamentos.

Tema 2.7 Monitorización de medicamentos.

Tema 2.8 Seguridad de medicamentos: problemas relacionados con los medicamentos, identificación y notificación de reacciones adversas, errores de medicación, gestión del riesgo de medicamentos.

Tema 2.9 Información de medicamentos.

Tema 2.10 Guía Farmacoterapéutica, Programa de Equivalentes Terapéuticos, procedimientos normalizados de trabajo.

Tema 2.11 Legislación en un Servicio de Farmacia Hospitalaria.

Tema 2.12 Gestión de la calidad en la Farmacia Hospitalaria.

Comentarios adicionales sobre el temario

Se ha diseñado un programa de contenidos, elaborado por los profesores asociados vinculados a la asignatura, donde se hará una revisión de los conocimientos que el alumno deberá conocer al finalizar el periodo de prácticas tuteladas en Oficina de Farmacia y en el Servicio de Farmacia Hospitalaria. Las estancias serán completadas con clases teóricas que supondrán un complemento a la formación práctica y se impartirán en la facultad de Farmacia.

Además, en cada una de las rotaciones establecidas dentro del periodo de prácticas, el estudiante deberá realizar los ejercicios prácticos

propuestos por los farmacéuticos tutores en Oficina de Farmacia y en cada una de las áreas del Servicio de Farmacia Hospitalaria por las que irán pasando, así como revisar la bibliografía seleccionada por los profesores de la asignatura como documentación complementaria. Todo ello se incluirá en el cuaderno de prácticas tuteladas, que deberá ser cumplimentado por el alumno.

7. Actividades o bloques de actividad y metodología

Actividad formativa	Metodología	Competencias relacionadas	ECTS	Horas	Ev	Ob	Rec	Descripción
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	B01, B02, B03, B04, B05, EPT1, EPT2, EPT3, EPT4, EPT5, EPT6, EPT7, EPT8, G01, G02, G03, G04, G05, G06, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G13, G14, G15, T01, T02, T03, T04, T05, T06, T07, T08	20.00	500.00	Sí	Sí	No	Estancia e integración durante 6 meses en el equipo que trabaja en Oficina de Farmacia y Farmacia Hospitalaria, el estudiante deberá realizar un mínimo de 35 horas a la semana
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL]	Combinación de métodos	B01, B02, B03, B04, B05, EPT1, EPT2, EPT3, EPT4, EPT5, EPT6, EPT7, EPT8, G01, G02, G03, G04, G05, G06, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G13, G14, G15, T01, T02, T03, T04, T05, T06, T07, T08	0.80	20.00	Sí	Sí	No	Seminarios, talleres, conferencias, uso de herramientas de aprendizaje virtual
Prueba final [PRESENCIAL]	Pruebas de evaluación	B01, B02, B03, B04, B05, EPT1, EPT2, EPT3, EPT4, EPT5, EPT6, EPT7, EPT8, G01, G02, G03, G04, G05, G06, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G13, G14, G15, T01, T02, T03, T04, T05, T06, T07, T08	0.10	2.50	Sí	Sí	Sí	Pruebas individuales escritas y orales
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA]	Estudio de casos	B01, B02, B03, B04, B05, EPT1, EPT2, EPT3, EPT4, EPT5, EPT6, EPT7, EPT8, G01, G02, G03, G04, G05, G06, G07, G08, G09, G10, G11, G12, G13, G14, G15, T01, T02, T03, T04, T05, T06, T07, T08	3.10	77.50	Sí	No	No	Preparación y presentación de casos prácticos
Total:			24.00	600.00				
Créditos totales de trabajo presencial: 20.90			Horas totales de trabajo presencial: 522.50					
Créditos totales de trabajo autónomo: 3.10			Horas totales de trabajo autónomo: 77.50					

Ev: Actividad formativa evaluable

Ob: Actividad formativa de superación obligatoria

Rec: Actividad formativa recuperable

8. Criterios de evaluación y valoraciones

Sistema de evaluación	Valoraciones		Descripción
	Estud. pres.	Estud. semipres.	
Trabajo	30.00%	0.00%	Evaluación del Tutor Profesional de Prácticas tuteladas
Portafolio	15.00%	0.00%	Memoria de trabajo
Presentación oral de temas	5.00%	0.00%	Presentación trabajos de seminarios, talleres y conferencias
Examen teórico	50.00%	0.00%	
Total:	100.00%	0.00%	

9. Secuencia de trabajo, calendario, hitos importantes e inversión temporal

No asignables a temas

Actividades formativas	Horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] [Combinación de métodos] (500 h tot.)	500
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] [Combinación de métodos] (20 h tot.)	20
Prueba final [PRESENCIAL] [Pruebas de evaluación] (2.5 h tot.)	2.5

Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA] [Estudio de casos] (77.5 h tot.) 77.5

Actividad global

Actividades formativas	Suma horas
Enseñanza presencial (Prácticas) [PRESENCIAL] [Combinación de métodos]	500
Enseñanza presencial (Teoría) [PRESENCIAL] [Combinación de métodos]	20
Prueba final [PRESENCIAL] [Pruebas de evaluación]	2.5
Elaboración de memorias de Prácticas [AUTÓNOMA] [Estudio de casos]	77.5
Total horas: 600	

Comentarios generales sobre la planificación:

Se establecerá un calendario que se publicará con la suficiente antelación y que se ajustará a los acuerdos consensuados en la Comisión Mixta de Prácticas Tuteladas, de modo que la planificación aquí propuesta corresponde al mínimo de horas que el alumno tendrá que hacer durante su rotación. Asimismo, se establecerá un procedimiento para la elección de grupo en el Servicio de Farmacia Hospitalaria y de Oficina de Farmacia. Consultar los horarios y los requisitos en la página web.

10. Bibliografía, recursos

Autor/es	Título/Enlace Web	Editorial	Población ISBN	Año	Descripción
					Se especificará en campus virtual y a lo largo del curso