

TUTORIAL SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONVOCATORIA AYUDA A CLUBES Y SA (UCLM)

A continuación se describen los pasos a seguir para subsanar la documentación requerida.

- 1) Acceda a la plataforma de convocatorias e inicie sesión con el mismo usuario con el que presentara la solicitud (https://convocatorias.rrhh.uclm.es/index.aspx).
- 2) Entre en "Mis solicitudes".
- 3) Aparecerá la solicitud con el estado "Pte Subsanación" (color azul). Pulse en la lupa. Q



4) En la siguiente ventana que aparecerán los datos personales del solicitante, pulse **Continuar**.

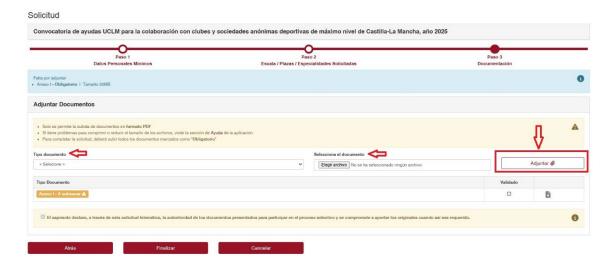


5) En la siguiente ventana (Paso 2), pulse **Continuar**.





6) A continuación seleccione "Tipo documento" (saldrá por defecto Anexo I), elija archivo en el que deberá incluir en formato .pdf, toda la documentación requerida, pulse adjuntar.



7) Realizados los pasos del punto 6 correctamente, aparecerá un mensaje sobre fondo verde "Anexo I – Subsanado". Para completar el proceso, pulse en finalizar.



MUY IMPORTANTE:

- Toda la documentación requerida se subirá a la plataforma en <u>un único archivo</u>
 .pdf. (Anexo I)
- Si tiene alguna duda en el proceso, escriba a <u>deporte@uclm.es</u> y nos pondremos en contacto con usted.